



Handbuch

NAFI[®]-Online-AntragsSystem (NOAS)

2. Auflage

(Stand: 24.08.2018)



Copyright © 2022 by **NAFI**[®] GmbH
Unerlaubte Vervielfältigungen sind untersagt!

Haftungsansprüche

Da unser Softwareprodukt sowie das dazugehörige Handbuch mit größter Sorgfalt erstellt und, nach heutigem Stand der Technik, auf Richtigkeit überprüft wurden, sind alle Haftungsansprüche für die Beschädigung der Hard- oder Software sowie der Beschädigung oder gar Verlust der Daten durch direkte oder indirekte Fehler, die durch die Anwendung des **NAFI®** Kfz-Kalkulators und der im Handbuch beschriebenen Gebrauchsanweisung aufgetreten sind, ausdrücklich ausgeschlossen.

Für Schäden und evtl. auch Folgeschäden, die sich direkt oder indirekt aus dem Gebrauch der Software und/oder der Umsetzung der im Handbuch beschriebenen Gebrauchsanleitung ergeben, ist die **NAFI®** GmbH nur im Falle des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit verantwortlich zu machen.

Urheberrecht

Dieses Handbuch und die Softwareprodukte sind urheberrechtlich geschützt.

Handbuch und Software sind in der vorliegenden Form Gegenstand eines Lizenzvertrages und dürfen **ausschließlich** gemäß den Vertragsbedingungen verwendet werden.

Bitte beachten Sie, dass bereits die unerlaubte Weitergabe der Software in Ihrer Firma (z.B. an weitere Geschäftsstellen) strafrechtliche Schritte nach sich ziehen kann.

Allgemeines

Der **NAFI®** Kfz-Kalkulator ist ein leistungsfähiges Werkzeug, welches bei der alltäglichen Arbeit rund um die Kfz-Versicherung bestmögliche Unterstützung bietet.

Damit dieses Ziel erreicht wird, unterliegt die Software einer ständigen Weiterentwicklung.

Da das „Dickicht“ der Kfz-Versicherungsgesellschaften immer unüberschaubarer wird, haben wir eine umfangreiche **Onlinehilfe** im Programm hinterlegt, mit der Sie sich problemlos darin zurechtfinden und gleichzeitig die Zufriedenheit Ihrer Kunden sowie die Qualität Ihrer Beratung erhöhen.

Tipp! Damit Sie möglichst schnell den vollen Umfang des **NAFI®** Kfz-Kalkulators nutzen können, sollten Sie sich **gründlich** mit der Gebrauchsanweisung vertraut machen. Ihnen stehen dazu dieses **Handbuch** und eine umfangreiche **Hilfe** zur Verfügung.

Bitte beachten Sie!

*Je nach dem welchen **NAFI®** Kfz-Kalkulator Sie einsetzen und welches Betriebssystem Sie verwenden, können einige Erklärungen und/oder Abbildungen von Ihrer Version abweichen.*

Wichtiger Hinweis!

Obwohl das **Handbuch** regelmäßig aktualisiert wird, kann es dennoch vorkommen, dass noch nicht alle Änderungen der gerade aktuellen Programmversion darin enthalten sind.

Postanschrift

NAFI GmbH
Postfach 100 502
37655 Höxter

Telefon: 0 52 71 / 9 31-0
Telefax: 0 52 71 / 9 31-1 11

Besucheranschrift

Lütmarser Straße 60
37671 Höxter

E-Mail: hotline@nafi.de
Internet: www.nafi.de

Copyright © 2022 – **NAFI® GmbH**



Warenzeichen:

NAFI® ist ein eingetragenes Warenzeichen der **NAFI GmbH**
Alle anderen Warenzeichen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	5
1.1. Übermittlungsarten	6
1.1.1. <i>Online-Antrag</i>	6
1.1.2. <i>Online-E-Mail / Online-Fax-Antrag</i>	7
1.2. Welcher Versicherer bietet welches Online-Antragsverfahren an?	8
2. Bedienung	9
2.1. „NAFI-Antragsassistent“ starten.....	9
2.2. Antrag erstellen	10
2.3. Testantrag	11
2.4. Antrag versenden.....	11
2.4.1. <i>Online-Antrag</i>	12
2.4.1.1. Erfolgreicher Versand	12
2.4.1.2. Fehlerhafter Versand	13
2.4.2. <i>Online-E-Mail-Antrag</i>	15
2.4.3. <i>Online-Fax-Antrag</i>	16
2.4.4. <i>Nur Papierantrag möglich</i>	17
2.5. eVB automatisch abrufen.....	18
2.6. Antragsverwaltung	19
2.6.1. <i>Vermittlerportal (Internet)</i>	19
2.6.1.1. Administration/Einstellungen.....	21
2.6.1.2. Informationen	25
2.6.2. <i>Lokale Verwaltung</i>	29
2.6.2.1. Archiv	29
2.6.2.2. Fehlerliste.....	32
2.6.2.3. Warteschlange	33

1. Einleitung

Mit dem **NAFI**®-Online-AntragsSystem (**NOAS**) haben wir für Sie einen weiteren Schritt zur Arbeitserleichterung geschaffen. Sie können die Anträge aus dem **NAFI**® Kfz-Kalkulator direkt online über das **NAFI**®-Rechenzentrum zum Versicherer senden.

In der Zukunft wird der papierlose Antrag immer mehr an Bedeutung gewinnen. Mit **NOAS** sind Sie gewappnet!

Durch **NOAS** haben Sie weniger Papier- und Zeitaufwand und sparen nebenbei noch Porto.

Mit **NOAS** haben Sie mehr Sicherheit in der Antragsaufnahme:

- Diese Anträge unterliegen einer höheren Plausibilitätsprüfung durch **NAFI**® (heißt weniger Rückläufer!)
- Mit **NOAS** können Sie den Verlauf des Versands beobachten
- Der Antrag kann schneller verarbeitet werden
- **NOAS** unterstützt Sie mit einfachen Hilfsfunktionen.

Die Vorteile von **NOAS** liegen auf der Hand:

- Sie können die Anträge rund um die Uhr einreichen
- Die Anträge werden in der Regel schneller poliziert
- Viele Gesellschaften belohnen die Online-Antragsteller mit höheren Courtagen/Provisionen (nicht bei Online-Fax- und Online-E-Mail-Antrag)
- Gewisse Tarife sind nur über das Online-Antragssystem polizierbar
- Dieser **NAFI**®-Service ist für Sie kostenlos
- Für alle WKZ können Online-Fax- oder Online-E-Mail-Anträge versendet werden, falls der Versicherer dieses anbietet
- Die Onlineübertragung ist ein fester Bestandteil des **NAFI**® Kfz-Kalkulators und kann sofort genutzt werden

Hinweis:

Voraussetzung für die Arbeit mit **NOAS** ist, dass Sie eine funktionierende Internetverbindung eingerichtet und eine E-Mail-Adresse vergeben haben.

1.1. Übermittlungsarten

Unter **NOAS** haben wir drei Übermittlungsarten:

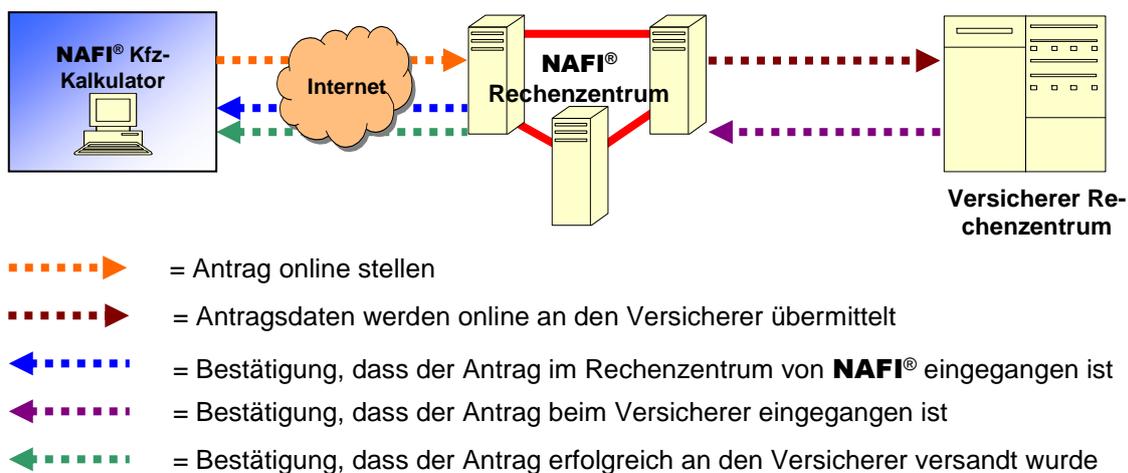
- **Online-Antrag**
- **Online-Fax-Antrag**
- **Online-E-Mail-Antrag**

1.1.1. Online-Antrag

Bei dieser Antragsart handelt es sich um einen „direkten Online-Antrag“, d.h., der Antrag wird online an das **NAFI®**-Rechenzentrum versendet und online an den Versicherer weitergeleitet.

Vorgehensweise:

1. Sie versenden über den **NAFI®** Kfz-Kalkulator einen Antrag online.
2. Der Antrag wird nun *online* an unser **NAFI®**-Rechenzentrum versendet.
3. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, dass der Antrag im **NAFI®**-Rechenzentrum erfolgreich eingegangen ist.
4. Der Antrag wird nun *online* an den Versicherer weitergeleitet bzw. zum Abruf bereitgestellt.
5. Nach erfolgreicher Weiterleitung oder auch bei Ablehnung des Antrags seitens des Versicherers, erhalten Sie eine weitere E-Mail von uns.



Beachten Sie bitte:

- Viele Versicherer bieten den Online-Antrag nicht nur für die WKZ 112 an, sondern auch für viele „Übrige“ Fahrzeuge.
- Sie erhalten schnell die Bestätigung der Policierung.
- Voraussetzung für die Arbeit mit **NOAS** ist, dass Sie eine funktionierende Internetverbindung eingerichtet und eine E-Mail-Adresse vergeben haben.
- Welche Versicherer, an diesem direkten Online-Antragsverfahren teilnehmen, wird Ihnen im **NAFI®** Kfz-Kalkulator, in der Registerkarte „Prämien-Detail“ in der Spalte „OA“ durch ein entsprechendes Symbol angezeigt.

1.1.2. Online-E-Mail / Online-Fax-Antrag

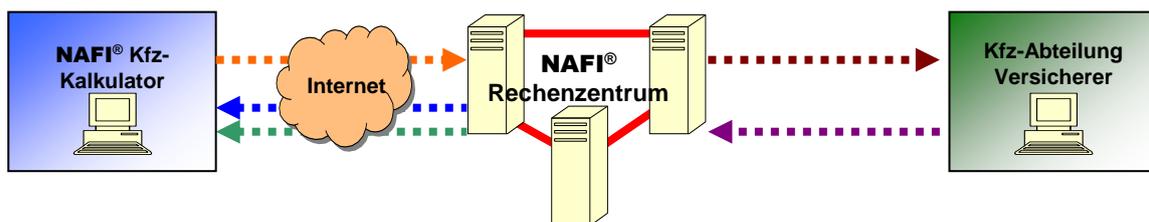
Bei diesen beiden Antragsarten handelt es sich jeweils um einen „indirekten Online-Antrag“.

Das Verfahren ähnelt dem des Online-Antrages.

Der Unterschied zwischen dem *indirekten* Online-Antrag und dem *direkten* Online-Antrag liegt in der Weiterleitung des Antrages vom **NAFI®**-Rechenzentrum an den Versicherer.

Vorgehensweise:

1. Sie versenden über den **NAFI®** Kfz-Kalkulator einen Antrag als Online-E-Mail- oder Online-Fax-Antrag, je nachdem, was der Versicherer hier anbietet. Bei der Übermittlungsart „*Online-Fax-Antrag*“, können Sie noch die Faxnummer des Versicherers angeben, an die der Antrag übermittelt werden soll.
2. Der Antrag wird nun *online* an unser **NAFI®**-Rechenzentrum versendet.
3. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, dass der Antrag im **NAFI®**-Rechenzentrum erfolgreich eingegangen ist.
4. Der Antrag wird nun via Fax oder E-Mail an den Versicherer weitergeleitet.
5. Nach erfolgreicher Weiterleitung oder auch bei Ablehnung des Antrags seitens des Versicherers, erhalten Sie eine weitere E-Mail von uns.



- = Antrag online stellen
- = Antragsdaten werden per E-Mail oder Fax an den Versicherer übermittelt
- = Bestätigung, dass der Antrag im Rechenzentrum von **NAFI®** eingegangen ist
- = Bestätigung, dass der Antrag beim Versicherer eingegangen ist
- = Bestätigung, dass der Antrag erfolgreich an den Versicherer versandt wurde

Beachten Sie bitte:

- Übermittlungsarten sind – je nach Versicherer – für alle Wagniskennziffern möglich.
- Achten Sie bitte bei einem „*Online-Fax-Antrag*“ auf die korrekt eingegebene Fax-Nummer, an die der Antrag übermittelt werden soll.
- Bei dem „*Online-E-Mail-Antrag*“ ist die E-Mail-Adresse schon automatisch vorgegeben.
- Voraussetzung für die Arbeit mit **NOAS** ist, dass Sie eine funktionierende Internetverbindung eingerichtet und eine E-Mail-Adresse vergeben haben.
- Welche Versicherer welches Antragsverfahren anbieten, wird im **NAFI®** Kfz-Kalkulator, in der Registerkarte „*Prämien-Detail*“ in der Spalte „*OA*“ durch entsprechende Symbole angezeigt.

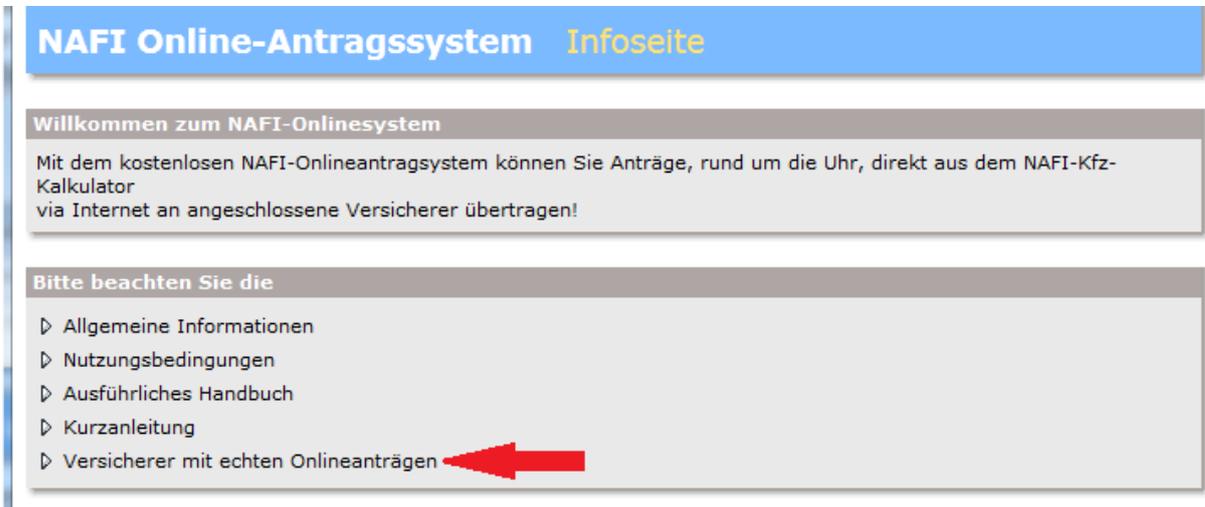
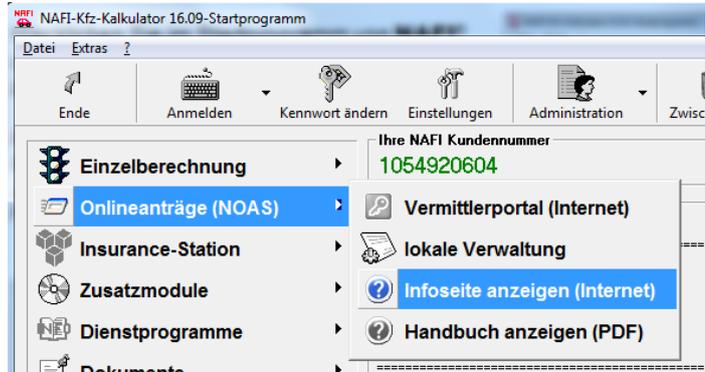
1.2. Welcher Versicherer bietet welches Online-Antragsverfahren an?

Es gibt zwei Möglichkeiten dieses in Erfahrung zu bringen.

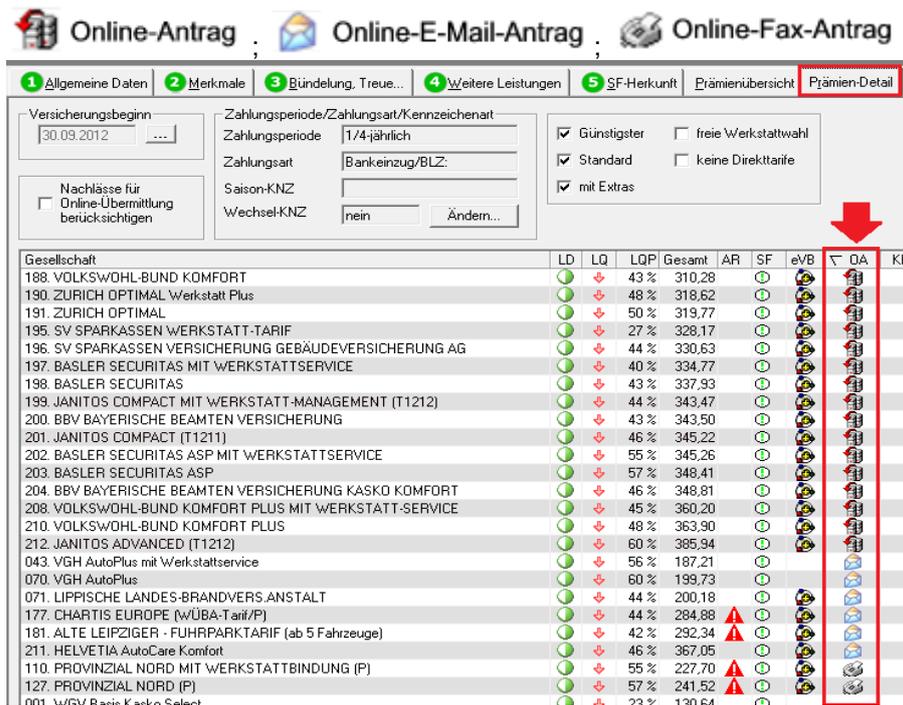
1. Über die unsere „Infoseite“ im Internet

Hier klicken Sie im Startprogramm von NAFI® unter „Onlineanträge (NOAS)“ auf „Infoseite anzeigen (Internet)“.

Auf der Infoseite klicken Sie nur noch auf „Versicherer mit echten Onlineanträgen“



2. Über die Symbole in der Registerkarte „Prämien-Detail“

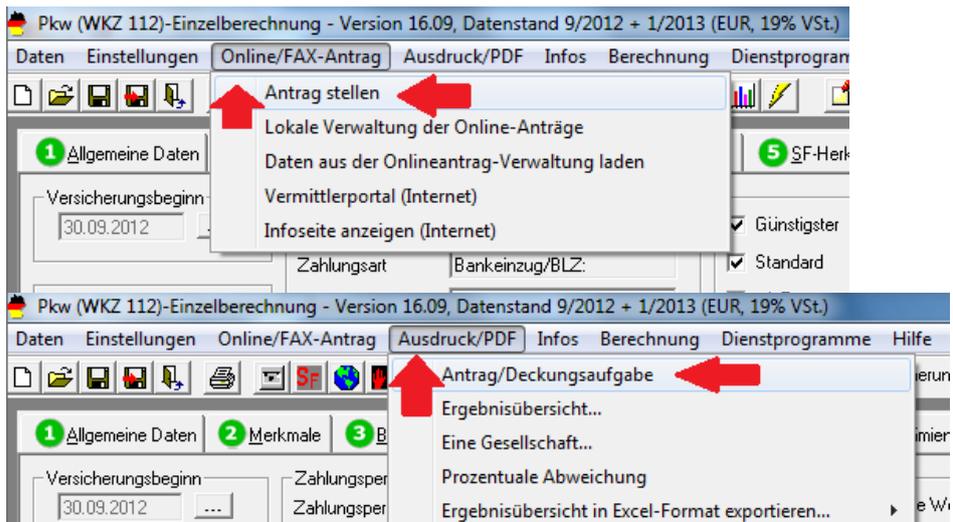


2. Bedienung

2.1. „NAFI-Antragsassistent“ starten

Nachdem Sie die Daten in den **NAFI®** Kfz-Kalkulator eingegeben und eine Berechnung durchgeführt haben, haben Sie drei Möglichkeiten den „NAFI-Antragsassistenten“ zu starten.

1. Über die Menüzeile (zuerst entsprechenden Tarif markieren)



2. Über das Kontextmenü (Doppelklick mit der linken Maustaste auf den entsprechenden Tarif)

Gesellschaft	LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	eVB	OA	KH+Kasko	KH	K
074. ITZEHOER KOMPLETT				09					205,09	187,42	1
073. ITZEHOER KOMPLETT MIT				33					203,33	187,42	1
178. ITZEHOER TOP DRIVE				98					287,98	262,53	2
212. JANITOS ADVANCED (T12)											1
201. JANITOS COMPACT (T12T)											1
199. JANITOS COMPACT MIT WE											1
086. KRAVAG ALLGEMEINE Kfz											1

3. Über die Symbole in der Spalte „OA“ (Doppelklick mit der linken Maustaste auf das entsprechende Symbol)

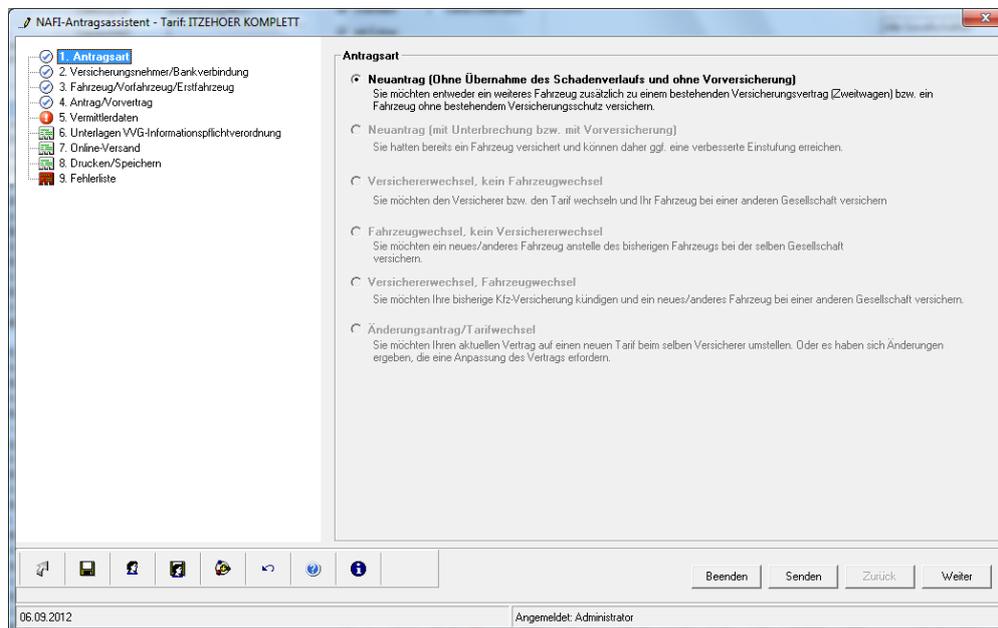
Gesellschaft	LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	eVB	OA	KF
031. ÖFFENTLICHE BRAUNSCHWEIG Kfz Basis	🟢	🔻	30 %	172,63		🟢		🚗🚗🚗	KF
032. NÜRNBERGER AutoVersicherung WerkstattPlus (GAV/K12)	🟢	🔻	37 %	172,78		🟢		🚗🚗🚗	
033. NÜRNBERGER AutoVersicherung (GAV/K2)	🟢	🔻	37 %	174,80		🟢		🚗🚗🚗	
034. deutsche internet Basis Sorglos-Kasko	🟢	🔻	21 %	175,55		🟢		🚗🚗🚗	
035. S DirektVersicherung AutoPlusProtect	🟢	🔻	42 %	177,15		🟢		🚗🚗🚗	
036. deutsche internet Basis	🟢	🔻	24 %	178,68		🟢		🚗🚗🚗	
037. ÖFFENTLICHE BRAUNSCHWEIG Kfz Komfort	🟢	🔻	39 %	181,19		🟢		🚗🚗🚗	
038. BRUDERHILFE CLASSIC SELECT	🟢	🔻	49 %	183,16		🟢		🚗🚗🚗	
039. deutsche internet Komfort Sorglos-Kasko	🟢	🔻	42 %	184,62		🟢		🚗🚗🚗	

2.2. Antrag erstellen

Nachdem Sie im **NAFI®** Kfz-Kalkulator alle Angaben gemacht haben, die für das Angebot benötigt werden, müssen Sie im „NAFI-Antragsassistenten“ noch weitere Angaben machen, die für die Antragsstellung benötigt werden.

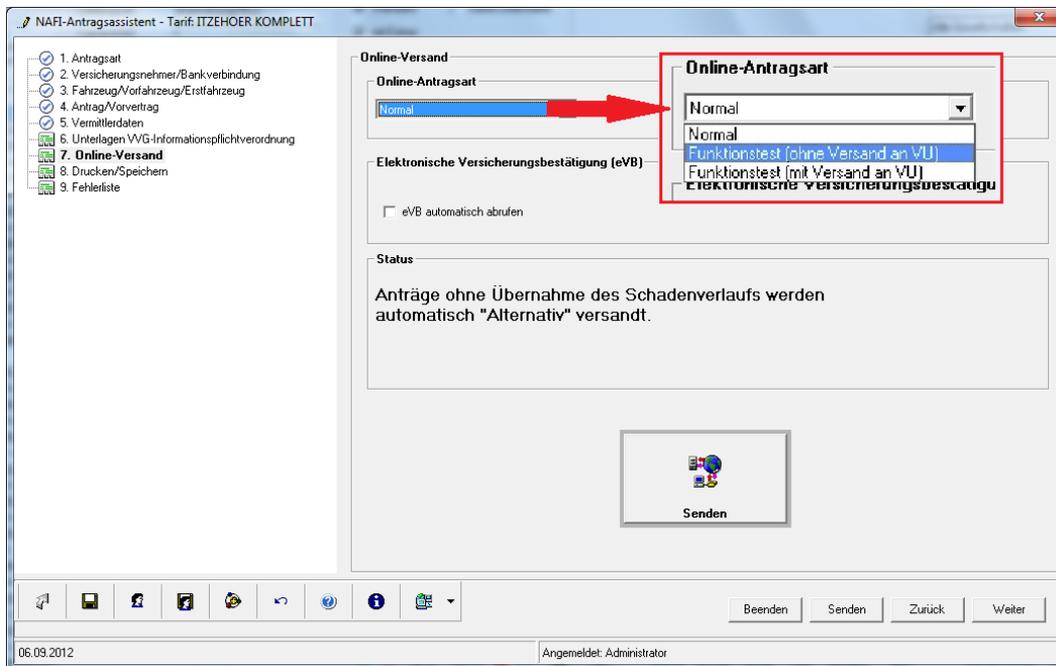
Die Daten werden direkt bei der Eingabe im jeweiligen Feld dahingehend geprüft, ob sie den Vorgaben des Versicherers für einen „Online-Antrag“, „Online-E-Mail-Antrag“ oder „Online-Fax-Antrag“ entsprechen. Sind alle Felder gemäß den Vorgaben des Versicherers korrekt ausgefüllt, werden die Antragspunkte (linker Bereich) in Form eines blauen Häkchens  gekennzeichnet.

Ungültige oder fehlende Eingaben werden mit einem weißen Ausrufezeichen im roten Kreis  gekennzeichnet und zusätzlich im Punkt „Fehlerliste“ aufgeführt.



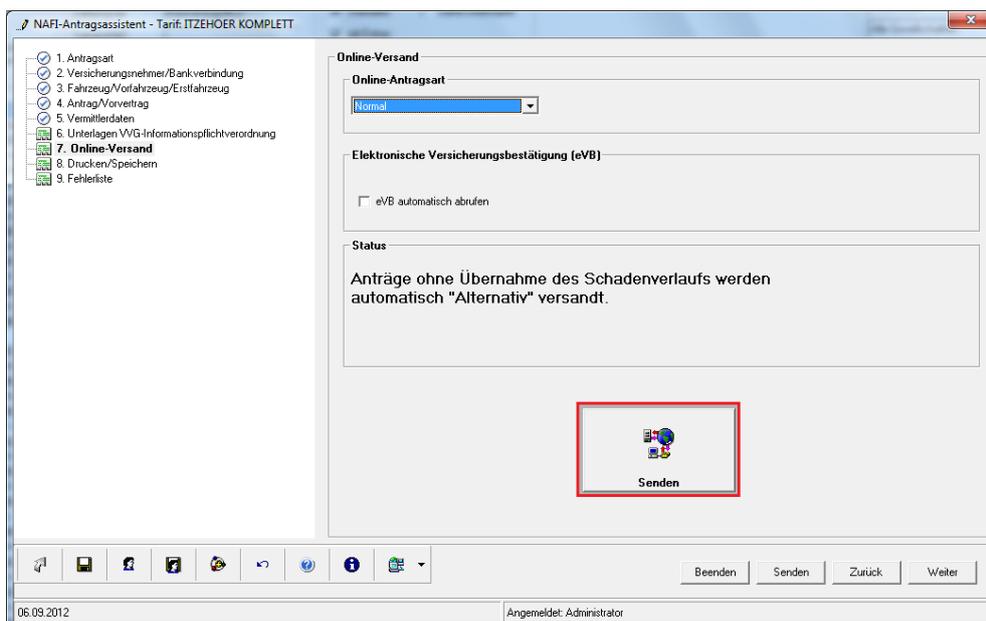
2.3. Testantrag

Wenn Sie bei dem Online-Antragsversand noch unsicher sind und das ganze erst einmal ausgiebig testen möchten, so wurde im „NAFI-Antragsassistenten“, unter dem Punkt „Online-Versand“ und hier im Dropdown-Menü bei „Online-Antragsart“ zwei Funktionstests zur Verfügung gestellt.



2.4. Antrag versenden

Nachdem Sie alle Pflichtangaben, die für den Antragsversand benötigt werden gemacht haben, d.h. jeder Antragspunkt im linken Bereich mit einem blauen Haken gekennzeichnet und auch nichts in der Fehlerliste eingetragen ist, klicken Sie auf den Antragspunkt „Online-Versand“, geben die „Online-Antragsart“ an (standardmäßig ist hier immer „normal“ ausgewählt) und klicken dann auf die angezeigte Schallfläche.



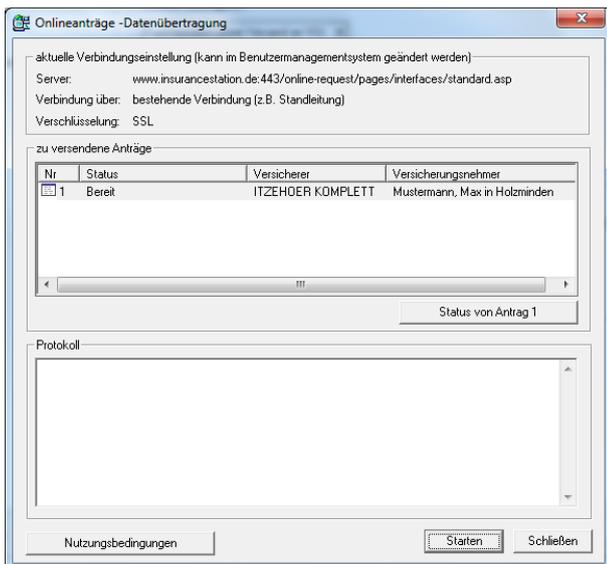
Je nachdem, welches Antragsverfahren der Versicherer über **NAFI®** anbietet, fallen die Schaltflächen unterschiedlich aus.

2.4.1. Online-Antrag

Nachdem Sie unter dem Antragspunkt „Online-Versand“ auf die Schaltfläche **<Senden>** geklickt und die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben, öffnet sich das Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“.



2.4.1.1. Erfolgreicher Versand

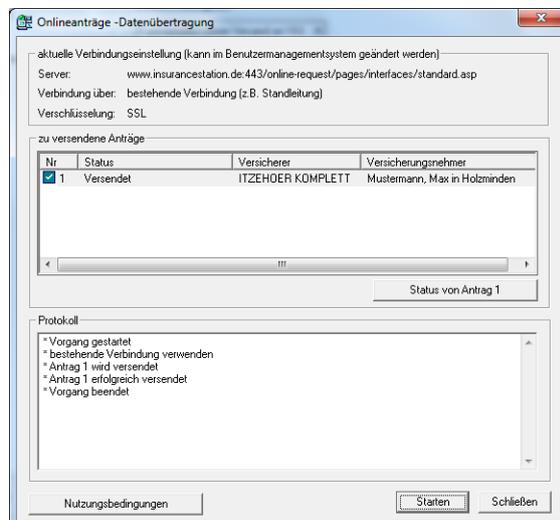


Im Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“ wird Ihnen der zu versendende Antrag angezeigt. Der Status steht auf „Bereit“.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **<Starten>**.

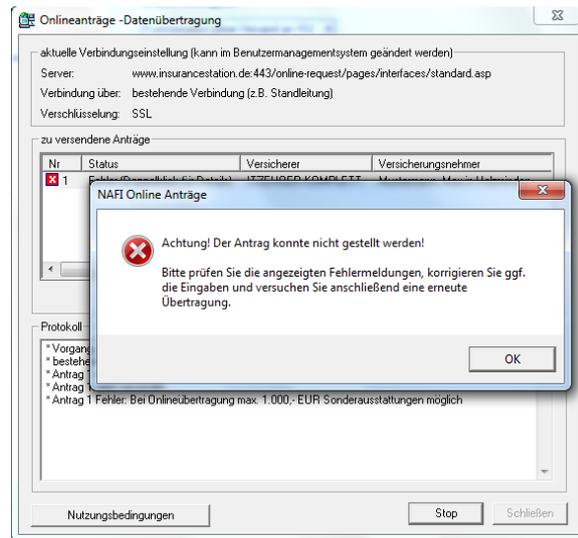
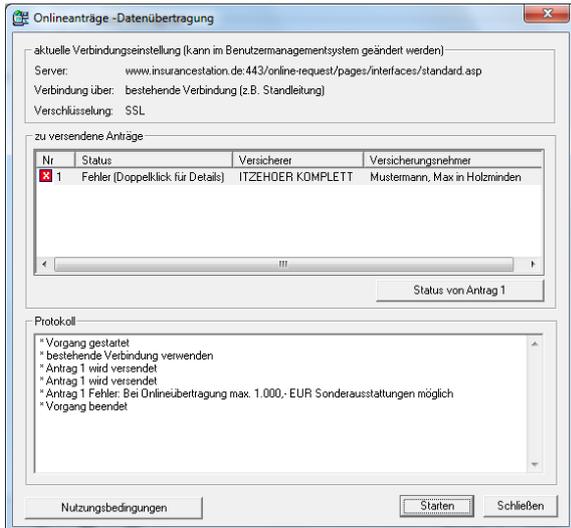
Im unteren Bereich des Fensters, unter „Protokoll“, wird Ihnen der Verlauf des Antragversands angezeigt.

Nach dem erfolgreichen Versand ändert sich der „Status“ des versendeten Antrages auf „Versendet“ und vor der Nummer erscheint jetzt ein grünes Kästchen mit einem weißen Haken.



2.4.1.2. Fehlerhafter Versand

Nachdem Sie im Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“ auf <Starten> geklickt haben, erscheint eine Fehlermeldung, die Sie mit <OK> bestätigen müssen.

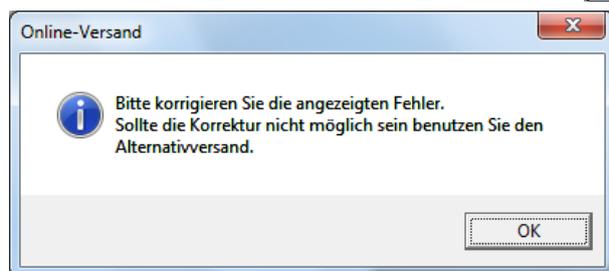
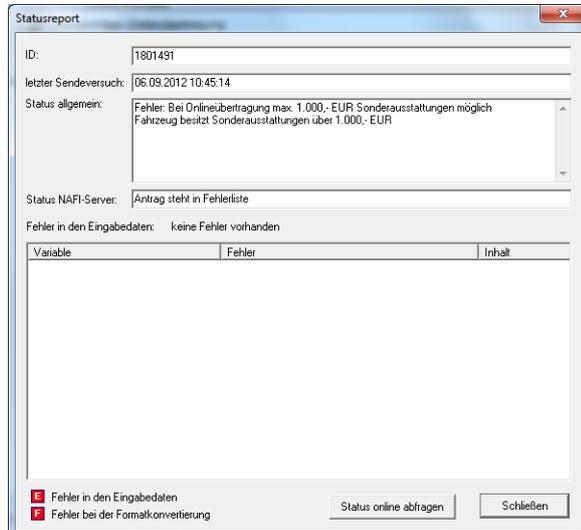


Der zu versendende Antrag erhält jetzt ein rotes Kästchen mit einem weißen Kreuz und in der Spalte „Status“ steht jetzt „Fehler (Doppelklick für Details)“.

Machen Sie auf den fehlerhaften Antrag einen Doppelklick. Im Fenster „Statusreport“, werden Ihnen mehr Informationen zu dem/den Fehler(n) aufgeführt.

In diesem Beispiel übersteigt der Wert der Sonderausstattung, den Wert, den der Versicherer max. versichert.

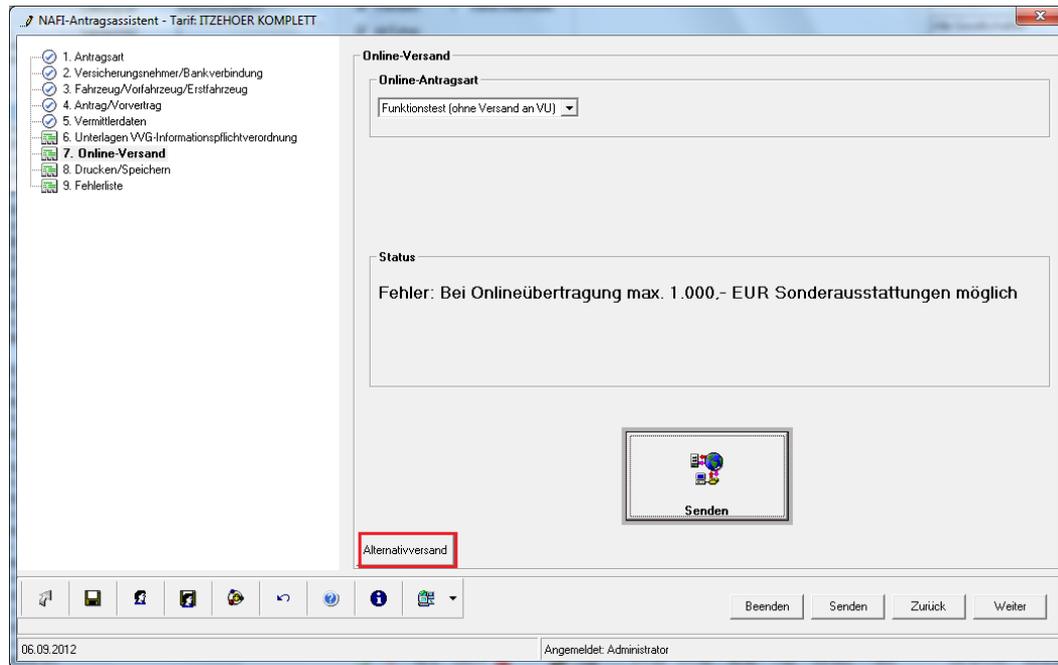
Wenn Sie das Fenster für die Datenübertragung geschlossen haben, erscheint folgende Meldung, die Sie mit <OK> bestätigen müssen, um in den „NAFI-Antragsassistenten“ zurückkehren zu können.



Im „NAFI-Antragsassistenten“ erscheint jetzt zusätzlich, unter dem Antragspunkt „Online-Versand“, die Schaltfläche <Alternativversand>.

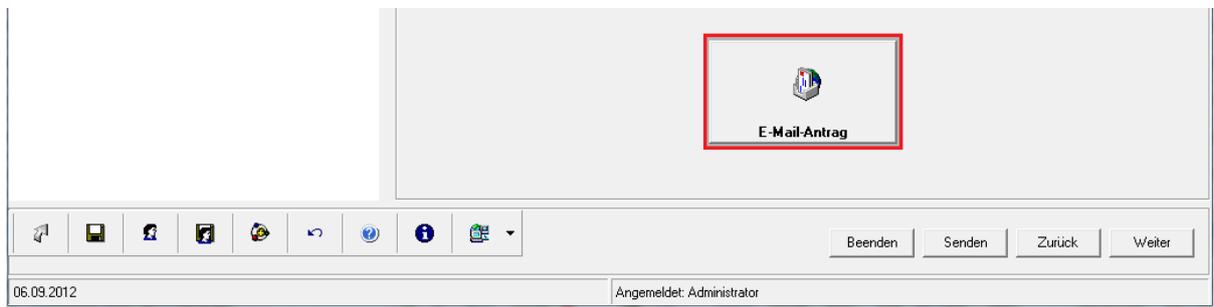
Sollte also der angegebene Fehler kein Fehler sein, so haben Sie jetzt die Möglichkeit den Antrag alternativ an den Versicherer zu verschicken.

Alternativversand bedeutet, dass der Antrag z.B. als „Online-E-Mail-Antrag“ oder „Online-Fax-Antrag“ an den Versicherer übermittelt wird und er somit von einem Sachbearbeiter bearbeitet wird.



2.4.2. Online-E-Mail-Antrag

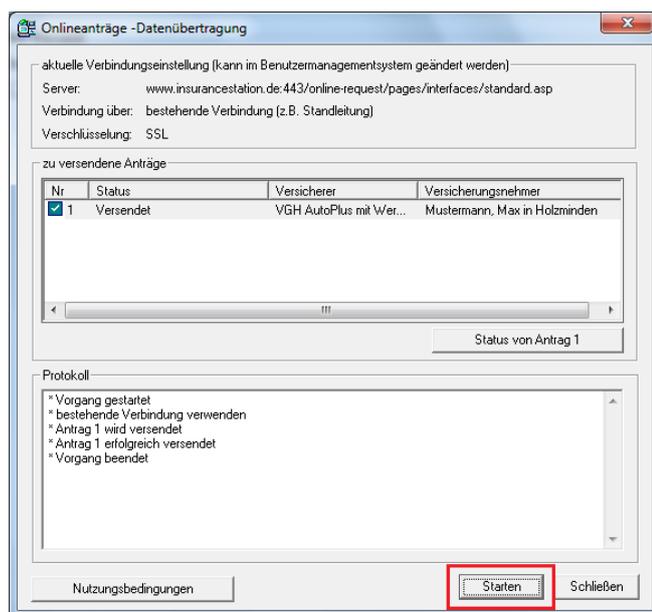
Um den Antrag zu verschicken, klicken Sie auf <E-Mail-Antrag>.



Bevor Sie den Antrag versenden können, müssen Sie diesen Hinweis lesen und bestätigen. Klicken Sie danach auf <Weiter>.



Sie müssen die Nutzungsbedingungen akzeptieren und gelangen in das Fenster „Onlineantrag – Datenübertragung“. Sie gehen hier genauso vor, wie beim „Online-Antrag“.



2.4.3. Online-Fax-Antrag

Klicken Sie auf <Fax-Antrag> um den Antrag zu verschicken.

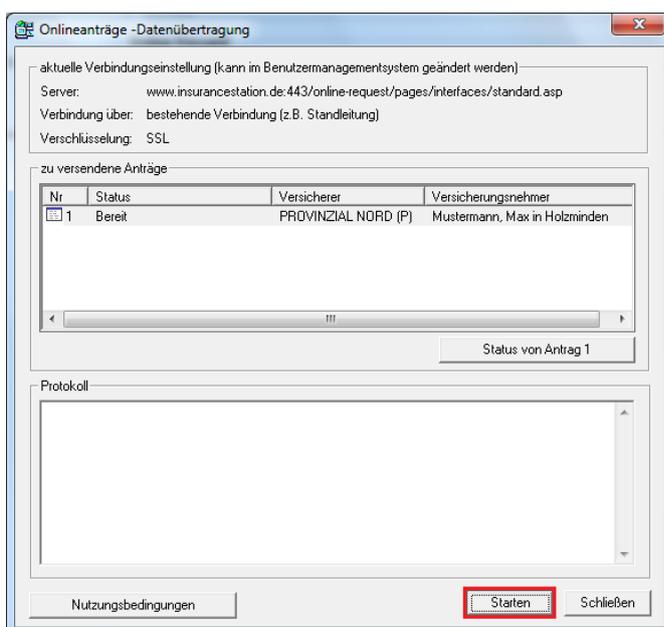
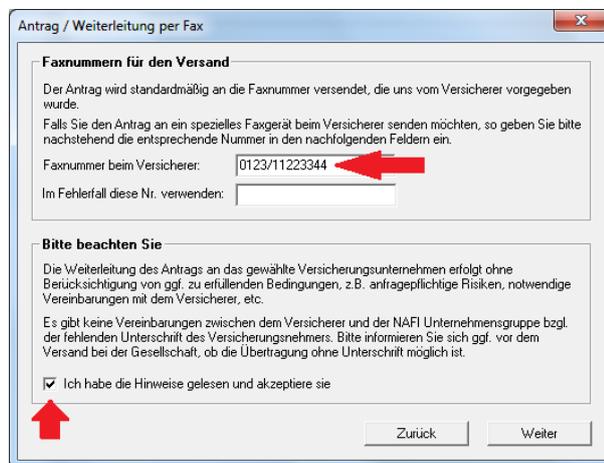


Im Gegensatz zum „Online-E-Mail-Antrag“ können Sie hier eine Fax-Nummer angeben, an die der Antrag verschickt werden soll.

Beachten Sie diesen Hinweis und lesen Sie ihn aufmerksam durch.

Bestätigen Sie, dass Sie den Hinweis gelesen und akzeptiert haben und klicken Sie auf <Weiter>.

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen bestätigt haben, öffnet sich das Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“.

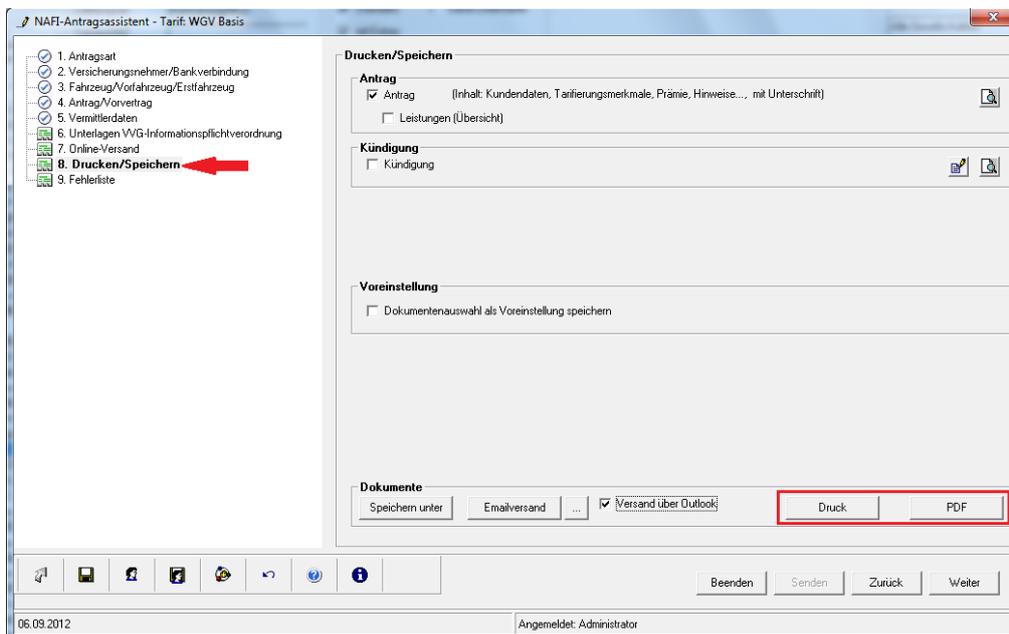


2.4.4. Nur Papierantrag möglich

In diesem Fall müssen Sie den Antrag ausdrucken und manuell per Fax oder per Post an den Versicherer schicken. Dieser Versicherer bietet über den **NAFI®** Kfz-Kalkulator keine Übertragung an.



In diesem Fall müssen Sie auf den nächsten Antragspunkt „*Drucken/Speichern*“ klicken und den Antrag <Drucken> oder in ein <PDF>-Dokument umwandeln.



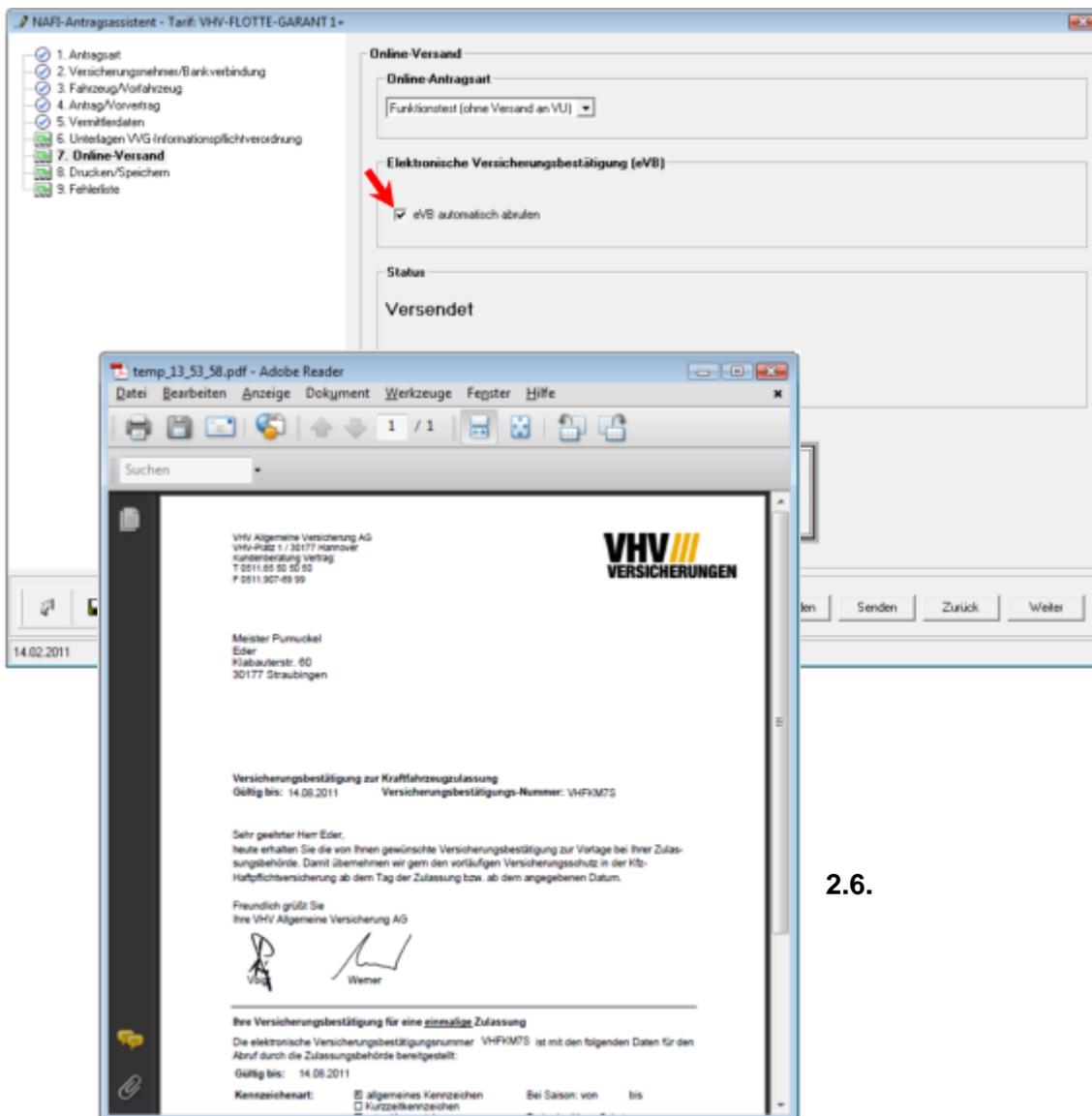
2.5. eVB automatisch abrufen

Je nach Versicherer ist es auch möglich die eVB automatisch, beim Online-Antragsversand abzurufen.

Automatisch abrufen bedeutet, dass die eVB ohne den eVB-Assistenten direkt abgerufen wird und sich **nach** dem Versand des Antrages das PDF-Dokument mit der VB-Nummer öffnet.

Hierfür setzen Sie bei „eVB automatisch abrufen“ einen Haken und verschicken den „Online-Antrag“, „Online-E-Mail-Antrag“ oder „Online-Fax-Antrag“.

Nachdem Sie das Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“ nach erfolgreichem Antragsversand geschlossen haben, erhalten Sie die Meldung, dass die eVB erfolgreich abgerufen wurde. Nach Bestätigung der Meldung öffnet sich das PDF-Dokument mit der VB-Nummer.



2.6.

2.6. Antragsverwaltung

Sie haben im **NAFI®** Kfz-Kalkulator die Möglichkeit jederzeit zu überprüfen, ob Anträge online verschickt wurden und wie der derzeitige Antragsstatus des verschickten Antrages ist.

Ihnen stehen hierzu zwei Möglichkeiten zur Verfügung

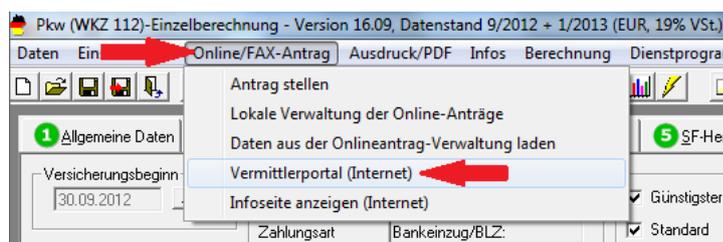
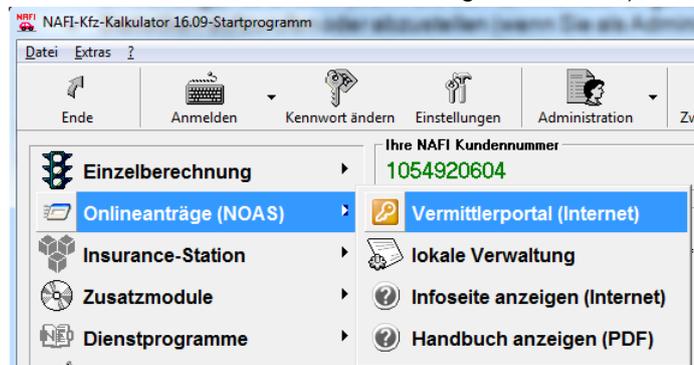
- das **Vermittlerportal (Internet)**
- die **lokale Verwaltung**

2.6.1. Vermittlerportal (Internet)

In diesem Portal haben Sie die Möglichkeit

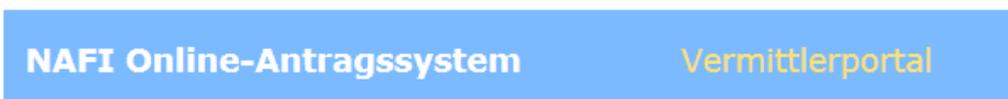
- Einstellungen zu ändern (wenn Sie als Administrator angemeldet sind)
- Statistiken aufzurufen oder abzustellen (wenn Sie als Administrator angemeldet sind)
- Versendete Anträge einzusehen (wenn Sie als Administrator oder Benutzer angemeldet sind)
- abgerufene eVBs anzusehen (wenn Sie als Administrator oder Benutzer angemeldet sind)

In das Vermittlerportal gelangen Sie über das Startprogramm von **NAFI®** ...



...oder in der Einzelberechnung über die Menüzeile.

Es öffnet sich Ihr Standardbrowser. Im nächsten Fenster klicken Sie auf **<Aufrufen>**.



Sie werden mit dem Vermittlerportal verbunden und anhand Ihrer Lizenzdaten angemeldet.



Um das Portal im vollen Umfang nutzen zu können, müssen Sie sich zuerst **<Anmelden>**.

Starten Sie das Vermittlerportal das erste Mal, müssen Sie sich zuerst als Benutzer anlegen, d.h. Sie füllen alle vier Felder aus und klicken auf **<Anlegen>**.

Hinweis: Die erste Anmeldung ist immer die, des **Administrators**. Notieren Sie daher Ihren Anmeldenamen und das Kennwort, da Sie die Zugangsdaten für jede weitere Anmeldung im Vermittlerportal benötigen.

Der Anmeldenamen und das Kennwort sind frei wählbar. Das **Kennwort** sollte nur mindestens **6stellig** sein.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal

Lizenzdaten

Erstellt am:	09.10.2009
Kunden-Nr:	1054920604
Lizenz-Nr:	4915612
Firmenname1:	NAFI-Unternehmensberatung GmbH & Co. KG
Straße:	Lütmarser Str. 60
Plz, Ort:	37671 Hoxter
Standorte:	Hoxter
Produkt:	Basis,Flotte
Ausführung:	Standard
Netzwerk:	Mehrplatz

Aktueller Benutzer
(kein Benutzer angemeldet) **Anmelden**

Bitte wählen Sie die gewünschte Option aus

Bitte beachten Sie, dass für einige Funktionen besondere Berechtigungen benötigt werden.

Informationen:

- ▷ Anträge anzeigen
- ▷ Statistik abrufen
- ▷ eVB anzeigen
- ▷ Allgemeine Infos

Schließen Abmelden

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal/Primärer Administrator

Primären Administrator für die Lizenz anlegen

Um den Zugang zur Ihrem Onlineportal zu sichern, muss einmalig das primäre Administratorkonto für diese Lizenz erstellt werden.

Dieser Benutzer wird der primäre Administrator und wird über alle Berechtigungen verfügen!

Vollständiger Name:

Anmeldenamen:

Kennwort:

Wiederholung des Kennworts:

Zurück Anlegen

Bei jeder weiteren Anmeldung werden Sie nur noch nach dem Anmeldenamen und dem Kennwort gefragt.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal/Anmeldung

Benutzer anmelden

Achtung! Beim Kennwort wird Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt!

Anmeldenamen:

Kennwort:

Zurück Anmelden

Bitte wählen Sie die gewünschte Option aus

Bitte beachten Sie, dass für einige Funktionen besondere Berechtigungen benötigt werden.

Administration/Einstellungen:

- ▷ Benutzer verwalten
- ▷ Berechtigungen verwalten
- ▷ Allgemeine Einstellungen ändern

Informationen:

- ▷ Anträge anzeigen
- ▷ Statistik abrufen
- ▷ eVB anzeigen
- ▷ Allgemeine Infos

Zurück Abmelden NAFI Anmeldung

Nach der Anmeldung als Administrator erscheint zusätzlich zum Bereich „Informationen“ noch der Bereich „Administration / Einstellungen“.

2.6.1.1. Administration/Einstellungen

Dieser Bereich steht nur dem Administrator zur Verfügung und erscheint auch nur, wenn Sie sich im Vermittlerportal mit den Zugangsdaten des Administrators angemeldet haben.

2.6.1.1.1. Benutzer verwalten

Hier können Sie neue Benutzer anlegen, vorhandene bearbeiten oder löschen.

Neuen Benutzer hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Neuen Benutzer hinzufügen>, ...

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerzugang/Benutzerverwaltung

Aktueller Benutzer

Vorhandene Benutzerkonten

Benutzername	Anmeldename	Aktion
Administrator	Administrator	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerzugang/Benutzerkonto

Neues Benutzerkonto anlegen

Vollständiger Name:

Anmeldename:

Kennwort:

Wiederholung des Kennworts:

... geben die Daten des neuen Benutzers ein und klicken auf <Speichern>.

Jetzt klicken Sie neben dem neuen Benutzer auf <Bearbeiten>.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerzugang/Benutzerverwaltung

Aktueller Benutzer

Vorhandene Benutzerkonten

Benutzername	Anmeldename	Aktion
Administrator	Administrator	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Max Muster	Muster	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerzugang/Benutzerkonto

Benutzerkonto bearbeiten

Vollständiger Name:

Anmeldename:

Kennwort:

Wiederholung des Kennworts:

Aktiviert:

Administrator:

Damit sich der neue Benutzer in dem Vermittlerportal anmelden kann, **muss** er zuerst noch aktiviert werden. Hierzu setzen Sie bei „Aktiviert“ einen Haken.

Sie können dem Benutzer jetzt auch noch Administratorrechte geben, falls gewünscht.

Klicken Sie auf <Speichern> um die Einstellung zu übernehmen.

2.6.1.1.2. Berechtigungen verwalten

Hier geben Sie an, für welche Vermittlernummern der Benutzer die Berechtigung erhält. Diese Einstellung wirkt sich auf den Punkt **<Anträge anzeigen>** aus. Wurde hier z.B. nichts eingetragen, werden dem Benutzer **keine** Anträge angezeigt.

Sie können für jeden Benutzer den Zugriff auf bestimmte Vermittlernummer frei schalten, d.h. der Benutzer kann alle Anträge mit der/den hier festgelegten Vermittlernummer(n) ansehen.

Wählen Sie zuerst den Benutzer aus, klicken auf **<Festlegen>** und dann auf **<Neue Berechtigung hinzufügen>**.

Geben Sie die Vermittlernummer ein und klicken auf **<Speichern>**.

Im Bereich „Berechtigungen“ werden alle Vermittlernummern aufgeführt, auf die dem Benutzer Zugriff erteilt wurde. Um die hinterlegten Berechtigungen des ausgewählten Benutzers sehen zu können, müssen Sie ggf. noch auf **<Festlegen>** klicken.

Über die Schaltfläche **<Bearbeiten>** können Sie die Vermittlernummer auch wieder löschen.

2.6.1.1.3. Allgemeine Einstellungen ändern

Das Fenster ist unterteilt in die Bereiche

- **Einstellungen zur Statistik**
- **Einstellungen zum automatischen Informationssystem**

NAFI Online-Antragssystem
Vermittlerportal / Allgemeine Einstellungen

Einstellungen zur Statistik

Versand für diesen Zeitraum durchführen:

Versand an Email-Adresse:

Einstellungen zum automatischen Informationssystem

Das NAFI-Onlineantragssystem kann Sie automatisch über verschiedene Vorgänge per Email informieren lassen. Dadurch sind Sie stets auf dem aktuellen Stand und können alle Vorgänge detailliert nachverfolgen.

Es stehen zwei Emailadressen zur Verfügung:

1. Emailadresse:

2. Emailadresse:

Bitte wählen Sie aus, über welche Vorgänge informiert werden soll:

- Eingang des Antrags	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	
- erfolgreiche Weiterleitung	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	
- fehlgeschlagene Weiterleitung	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	

Weitere Einstellungen

Link zur Insurancestation:

Einstellungen zur Statistik

Falls gewünscht, können Sie hier einstellen, für welchen Zeitraum der Versand der Statistik durchgeführt werden soll und an welche E-Mail-Adresse(n) diese geschickt werden soll.

Soll der Versand nicht mehr stattfinden, müssen Sie hier die Einstellung „Deaktiviert“ auswählen und die E-Mail-Adresse(n) löschen.

Hinweis: Bei mehreren E-Mail-Adressen (max. 5) müssen diese mit einem Semikolon (;) getrennt werden.

The screenshot shows the 'Einstellungen zur Statistik' section of the NAFI Online-Antragssystem. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Monatlich' (selected), 'Deaktiviert', 'Täglich', 'Wöchentlich', and 'Monatlich'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points from the 'Monatlich' option in the dropdown to the 'Monatlich' text in the 'Versand für diesen Zeitraum durchführen:' field.

Einstellungen zum automatischen Informationssystem

Hier können Sie einstellen, ob Sie über die Vorgänge des Online-Antragsversandes informiert werden wollen und worüber.

Bei der **1. E-Mail-Adresse** handelt es sich um die E-Mail-Adresse, die Sie im **NAFI®** Kfz-Kalkulator in den Einstellungen oder im Antrag bei Ihren Vermittlerdaten eingetragen haben.

Die **2. E-Mail-Adresse(n)** geben Sie hier selber vor.

Hinweis: Bei mehreren E-Mail-Adressen (max. 5) müssen diese mit einem Semikolon (;) getrennt werden.

In dem Bereich „*Bitte wählen Sie aus, über welche Vorgänge informiert werden soll*“ geben Sie an, welche Informationen an welche E-Mail-Adresse geschickt werden sollen.

Möchten Sie über nichts informiert werden, dann nehmen Sie hier alle Haken raus.

Einstellungen zum automatischen Informationssystem

Das NAFI-Onlineantragssystem kann Sie automatisch über verschiedene Vorgänge per Email informieren lassen. Dadurch sind Sie stets auf dem aktuellsten Stand und können alle Vorgänge detailliert nachverfolgen.

Es stehen zwei Emailadressen zur Verfügung:
 1. Emailadresse: jeweilige Emailadresse des Vermittlers (aus der Antrags eingabe)
 2. Emailadresse: muster@e-mail.de; beispiel@e-mail.de

Bitte wählen Sie aus, über welche Vorgänge informiert werden soll:

- Eingang des Antrags	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	
- erfolgreiche Weiterleitung	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	
- fehlgeschlagene Weiterleitung	<input type="checkbox"/> an 1. Emailadresse	<input checked="" type="checkbox"/> an 2. Emailadresse
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie des Antrags anhängen	

Weitere Einstellungen

Link zur Insurancestation:

Wenn Sie über alle Vorgänge informiert werden möchten, erhalten Sie in der Regel zwei E-Mails pro Antragsversand.

E-Mail 1: Eingang des Antrages bei NAFI®

Sehr geehrter NAFI-Anwender,

Ihr Antrag ist bei uns eingegangen und steht bereit zur Weiterleitung an den Versicherer.

Ihr Antrag:

- Antrag-ID : 51599
- Eingegangen am : 23.03.2009 12:41:37
- Versicherer/Tarif : DA Direkt Versicherung
- Kennzeichen : A-AA 112
- Versicherungsnehmer: Herr Muster,12345 Musterhausen

So können Sie den Antragstatus jederzeit online einsehen:

- Öffnen Sie das NAFI-Startprogramm (nicht den Kalkulationsteil)
- Wählen Sie unter "Onlineanträge (NOAS)" die Option "Vermittlerportal (Internet)"

Für Ihre Fragen/Anregungen steht Ihnen unsere Hotline gerne zur Verfügung:

- Telefon: (05271) 931-0
- Email: service@nafi.de

Mit freundlichen Grüßen
Ihr NAFI-Team

E-Mail 2: Erfolgreiche oder fehlgeschlagene Weiterleitung an den Versicherer

Sehr geehrter NAFI-Anwender,

Ihr Antrag wurde erfolgreich an den gewählten Versicherer weitergeleitet.

Ihr Antrag:

- Antrag-ID : 51599
- Eingegangen am : 23.03.2009 12:41:37
- Versicherer : DA Direkt Versicherung
- Kennzeichen : A-AA 112
- Versicherungsnehmer: Herr Muster,12345 Musterhausen

Weiterleitung an den Versicherer:

- Datum/Uhrzeit: 24.03.2009 09:00:03
- Versendet an : (Weiterleitung an Versicherer!)
- Versendet mit: Email
- Hinweise :

So können Sie den Antragstatus jederzeit online einsehen:

- Öffnen Sie das NAFI-Startprogramm (nicht den Kalkulationsteil)
- Wählen Sie unter "Onlineanträge (NOAS)" die Option "Vermittlerportal (Internet)"

Für Ihre Fragen/Anregungen steht Ihnen unsere Hotline gerne zur Verfügung:

- Telefon: (05271) 931-0
- Email: service@nafi.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr NAFI-Team

2.6.1.2. Informationen

Dieser Bereich steht (bis auf <Statistiken abrufen>) allen zur Verfügung, d.h. Benutzern und Administratoren, die sich in dem Vermittlerportal angemeldet haben.

2.6.1.2.1. Anträge anzeigen

Sind Sie als Administrator im Vermittlerportal angemeldet, dann werden Ihnen alle Anträge angezeigt, die aus dem NAFI® Kfz-Kalkulator verschickt wurden.

Dem Benutzer werden hier nur die Anträge angezeigt, für die der Administrator unter <Berechtigungen verwalten> dem Benutzer die Zu-griffsrechte vergeben hat.

Wurde für den Benutzer nichts festgelegt, werden ihm keine Anträge angezeigt.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal / Antragübersicht

Bitte legen Sie die Anzeigeeoptionen fest

Versicherer/Tarif: (nicht eingetragen: -1/)

Modus: Testanträge

Status: (alle)

Beleg ID (von/bis):

Kennzeichen (Haupt/Rest):

Vermittler-Ansprechpartner:

Maximale Anzahl Zeilen: 10

Zurück Aktualisieren

Zustand: Warteschlange Abgeschlossen Fehler Allgemein Fehler Weiterleitung

Weiterleitung: per Telefax per Email direkte Übertragung

Zusatz: Testantrag Dublette Alternativversand Bestätigt

Details	ID	Status	Erstellt	Versendet	Verm.-Nr	Verm.-Name	Verm.-Ansprechpartner	KNZ	Versicherer
	1802361		07.09.2012 08:46:50		123456	Test GmbH			GENERALI KOMFORTSCHUTZ
	1801618		06.09.2012 11:43:51	06.09.2012 11:50:03	1234	Test GmbH		HDL-X 321	VGH AutoPlus mit Werkstattservice
	1801491		06.09.2012 10:45:14		1234	Test GmbH		HDL-X 321	ITZEHOER KOMPLETT

Im oberen Bereich „Bitte legen Sie die Anzeigeeoptionen fest“, können Sie bestimmte Optionen auswählen oder eintragen, wenn Sie z.B. einen ganz bestimmten Antrag suchen oder wissen möchten, welche Anträge an einen bestimmten Versicherer verschickt wurden usw. Um den Eintrag zu übernehmen, d.h. die Suche zu starten, müssen Sie auf <Aktualisieren> klicken.

Zustand: Warteschlange Abgeschlossen Fehler Allgemein Fehler Weiterleitung
Weiterleitung: per Telefax per Email direkte Übertragung Alternativversand Bestätigt
Zustatz: Testantrag Dublette

Detai	ID	Status	Erstellt	Versendet	Verm.-Nr	Verm.-Name	Verm.-Ans
	1802361		07.09.2012 08:46:50		123456	Test GmbH	
	1801618		06.09.2012 11:43:51	06.09.2012 11:50:03	1234	Test GmbH	
	1801491		06.09.2012 10:45:14		1234	Test GmbH	

Die Symbole sind in der Legende weitestgehend erläutert.

Um sich genauere Details zu einem Antrag anzeigen zu lassen, klicken Sie in der Spalte „Details“ auf die runde Schaltfläche.

Sie können sich z.B. in dem Bereich „Eingabedaten / Datenumwandlung“ die Daten ansehen. Hierzu wählen Sie aus der Dropdownliste den gewünschten Punkt, z.B. „Eingabedaten (PDF-Dokument)“ und klicken dann auf <Anzeigen>. Es öffnet sich danach die Deckungsaufgabe dieses Antrages als PDF-Dokument.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal / Antragstatus

Aktueller Antragstatus

Antrag-ID: 1801618
 Eingegangen am: 06.09.2012 11:43:51
 Versicherer: VGH AutoPlus mit Werkstattservice
 Aktueller Status: Vorgang erfolgreich abgeschlossen
 Modus: Test, Annahme, Alternativversand

Eingabedaten / Datenumwandlung

Status: Daten erfolgreich umgewandelt
 Daten ansehen: Erzeugte Daten Anzeigen...

Weiterleitung / Übertragung an Versicherer

Status: Antrag erfolgreich an Versicherer übermittelt
 versendet: 06.09.2012 11:50:03
 Protokoll: SMTP
 URL: (Testantrag ohne Weiterleitung an Versicherer!)

Vermittlerdaten

Lizenzdaten

Zurück

showpdf.pdf - Adobe Reader

Ausdruck 06.09.2012/11:43:51/847 Quelle: Nafi-Kfz-Kalkulator . Version: 16.09, Vers Beginn 30.09.2012 /Antrag /OA
 Berechnung 06.09.2012 11:41:17/0000042218, Max Mustermann, HOL-X 321

Deckungsaufgabe/Antrag Kraftfahrtversicherung an VGH AutoPlus mit Werkstattservice

Vers.Schein - Nr.: --- LD/Vermittler: 1234

Achtung: eVB-Versand vom Versicherer an die Zulassungsstelle

Antragsteller

Anrede: Herr Telefon: (05271) 9310
 Titel: Dr.med.Dr.Dr. Mobil: (0172) 6332433
 Nachname, Vorname: Mustermann, Max Fax: (05271) 9310
 Straße, Haus-Nr.: Teststr. 123 Email: hotline@nafi.de
 PLZ, Ort: 37603 Holzminden Geburtsdatum: [REDACTED]
 Postfach: --- Beruf: ---
 Ort Postfach: --- Staatsangeh.: Deutschland
 Land: ---
 Führerscheinkopie: Nein wird nachgereicht Antragsart: Versichererwechsel, kein Fahrzeugwechsel

Altes Fahrzeug: --- Verkauf/abgemeldet am: ---
 Halter ist: Versicherungsnehmer Halter Geburtsdatum: ---
 Anrede: --- Titel: ---
 Halter Nachname, Vorname: ---, ---
 Straße: ---
 Ort: ---

Vermittlerdaten

Firma: Test GmbH Telefon: (01234) 123456
 Straße: Teststraße 123 Fax: (01234) 987654
 PLZ, Ort: 12345 Testhausen Email: test@test.de
 Ansprechpartner: ---

Versicherungsbeginn: 30.09.2012 0:00 Uhr Vertragsablauf: 01.01.2013
 Angebotsdatum: 06.09.2012

2.6.1.2.2. Statistik abrufen

Hinweis: Um Statistiken abrufen zu können, müssen Sie sich im Vermittlerportal als **Administrator** anmelden.

Legen Sie den Zeitraum fest, für den die Statistik erstellt werden soll.

Hierfür geben Sie einen Monat an und/oder das Jahr. Danach klicken Sie auf **<Aktualisieren>**.

NAFI Online-Antragssystem Vermittlerportal / Statistik
Produktiv

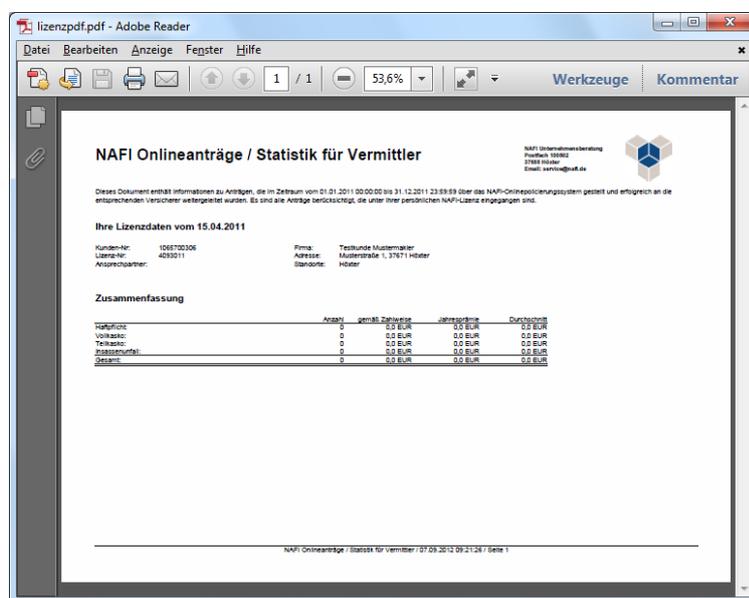
Bitte legen Sie die Anzeigeeoptionen fest

Eingang Monat: (alle)

Eingang Jahr: 2019

Erstellt von:

Erstellt bis:



Es öffnet sich ein PDF-Dokument mit Angaben zu den in diesem Zeitraum gestellten Anträgen.

2.6.1.2.3. eVB anzeigen

Klicken Sie auf **<Beleganzeige>**.

NAFI eVB Administration

Lizenzdaten

Erstellt am: 09.10.2009
 Kunden-Nr: 1054920604
 Lizenz-Nr: 4915612
 Firmenname1: NAFI-Unternehmensberatung GmbH & Co. KG
 Straße: Lütmarser Str. 60
 Plz, Ort: 37671 Hötter
 Standorte: Hötter
 Produkt: (unbekannt)
 Ausführung: (unbekannt)
 Netzwerk: (unbekannt)

Bitte wählen Sie die gewünschte Option aus:

Beleganzeige

Ihnen werden jetzt alle eVBs, die über Ihren **NAFI®** Kfz-Kalkulator abgerufen wurden, angezeigt.

Wenn Sie eine ganz bestimmte eVB suchen, können Sie z.B. Filteroptionen und/oder Anzeigooptionen festlegen. Damit die Vorgaben übernommen werden, müssen Sie noch auf **<Aktualisieren>** klicken.

NAFI eVB Administration / Beleganzeige

Erweiterte Filteroptionen

Datum (von/bis): -

Beleg ID (von/bis): -

Kennzeichen (Haupt/Rest): -

Vermittlernummer:

Wkz:

eVB-Nummer:

Versicherungsnehmer

Bitte legen Sie die Anzeigooptionen fest

Versicherer:

Status:

Maximale Anzahl Zeilen:

	ID	Status	Eingang	Dauer (Sek.)	eVB-Nr	Tarif	KNZ	Kunden-Nr	Lizenz-Nr	Vermittler
1.	2523017	✔	06.09.2012 10:42:09	3,891	Ü	ITZEHOER VERSICHERUNG	HOL-X 123	1054920604	4915612	1234
2.	2468048	✔	03.08.2012 09:26:44	7,125	██████	ALTE LEIPZIGER		1054920604	4735512	12345678

2.6.1.2.4. Allgemeine Infos

Auf dieser Seite stellen wir Ihnen wichtige aktuelle Informationen zur Verfügung.

NAFI Online-Antragssystem Infoseite

Willkommen zum NAFI-Onlinesystem

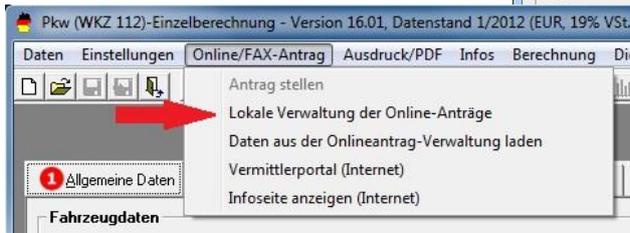
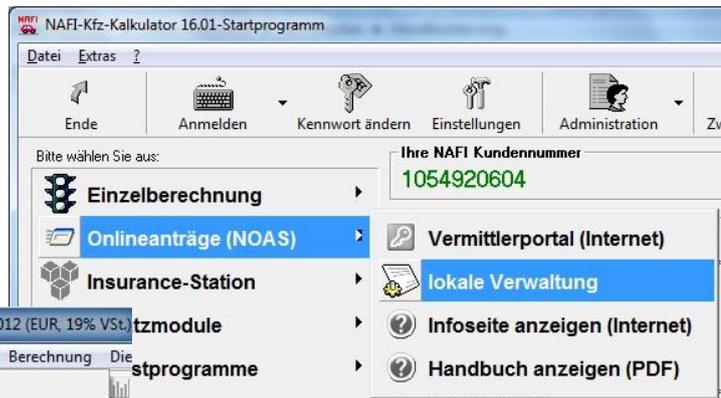
Mit dem kostenlosen NAFI-Onlineantragssystem können Sie Anträge, rund um die Uhr, direkt aus dem NAFI-Kfz-Kalkulator via Internet an angeschlossene Versicherer übertragen!

Bitte beachten Sie die

- ▷ Allgemeine Informationen
- ▷ Nutzungsbedingungen
- ▷ Ausführliches Handbuch
- ▷ Kurzanleitung
- ▷ Versicherer mit echten Onlineanträgen

2.6.2. Lokale Verwaltung

Die „lokale Verwaltung für Online-Anträge“ öffnen Sie über das Startprogramm...

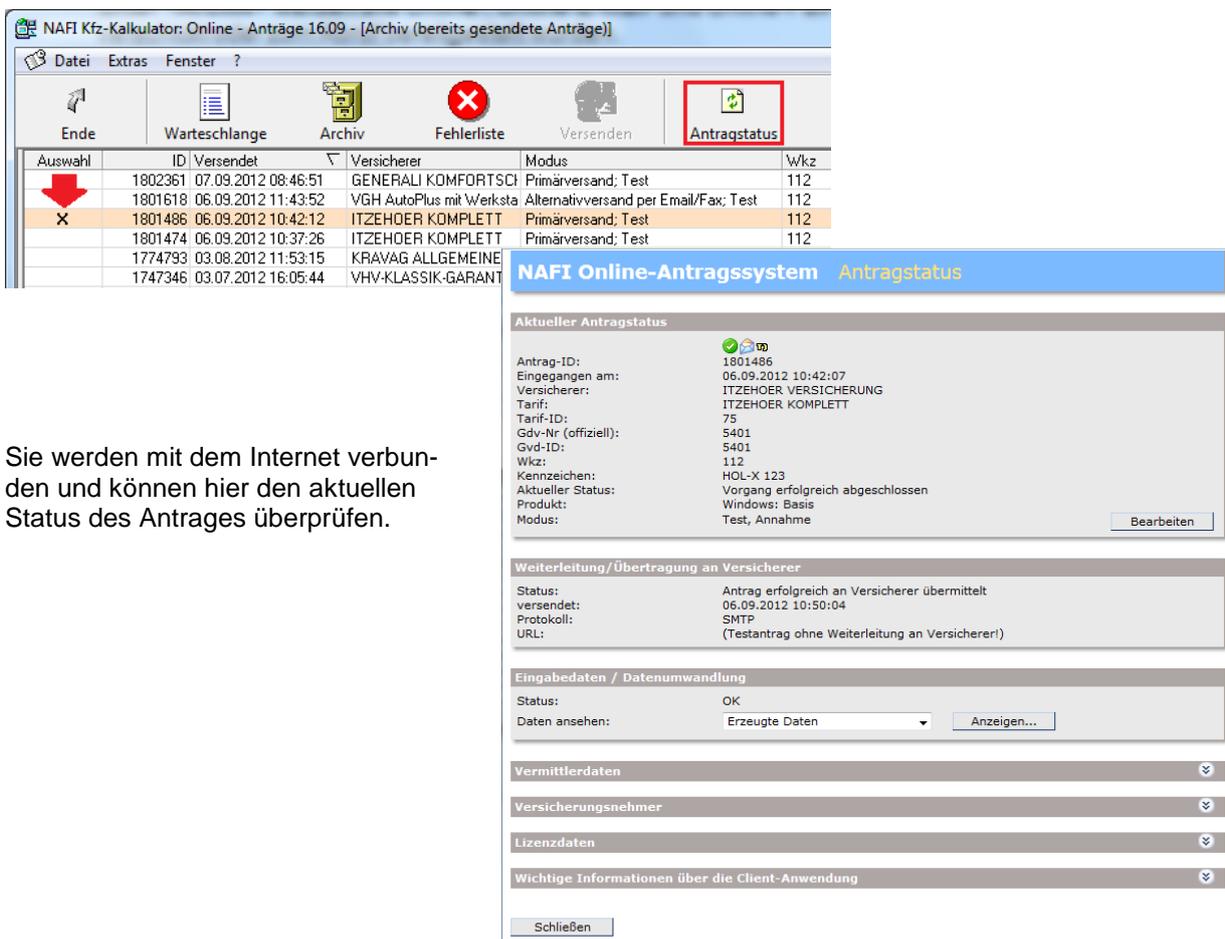


... oder über die Menüleiste in der Einzelberechnung.

2.6.2.1. Archiv

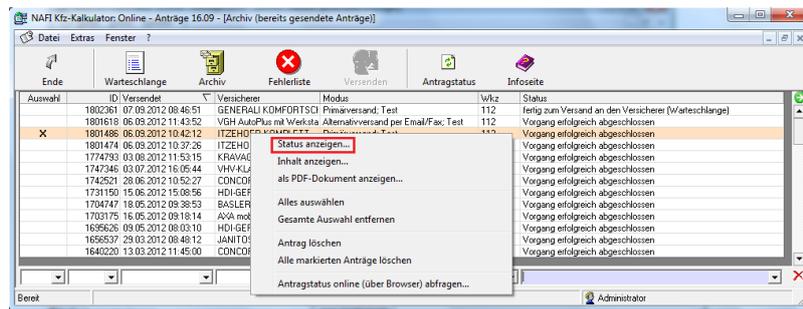
Unter <Archiv> werden alle Online-, Online-E-Mail- und Online-Fax-Anträge abgelegt, die erfolgreich verschickt oder zum Abruf bereitgestellt wurden.

Um den aktuellen Antragsstatus eines Antrages zu erfahren, müssen Sie den Antrag in der Spalte „Auswahl“ markieren (Klick mit der linken Maustaste) und klicken dann auf <Antragsstatus>.



Sie werden mit dem Internet verbunden und können hier den aktuellen Status des Antrages überprüfen.

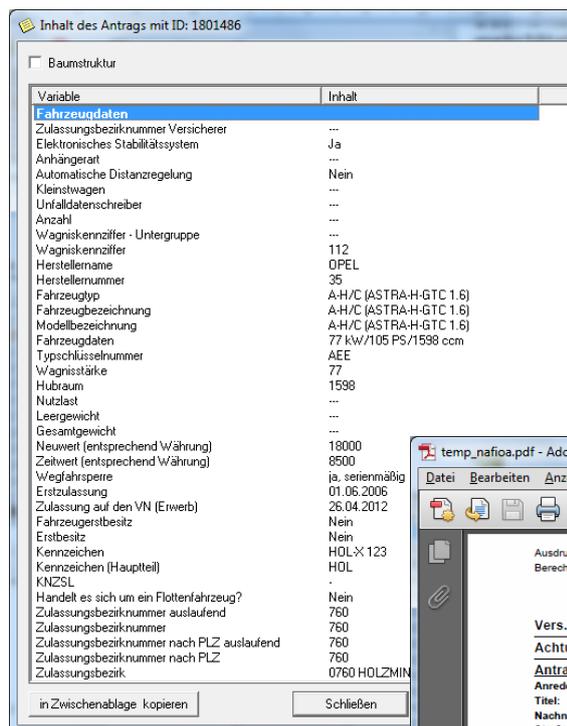
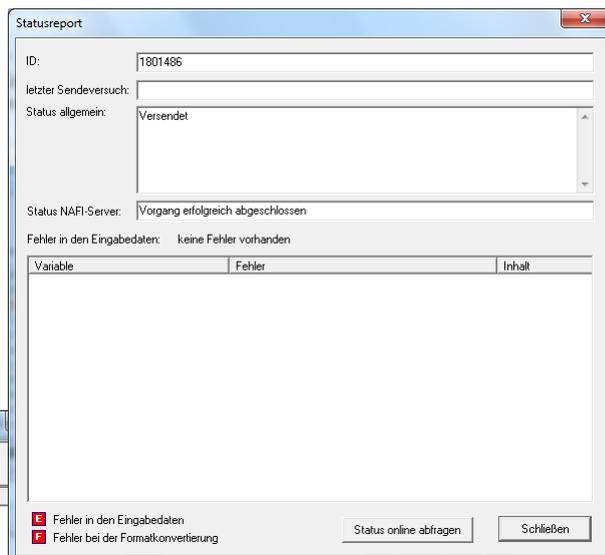
2.6.2.1.1. **Kontextmenü (Klick mit rechter Maustaste)**



Das Kontextmenü bietet noch mehr Möglichkeiten. Neben der Aus- und Abwahl sowie dem Löschen von Anträgen, gibt es noch einige sehr informative Menüpunkte.

Status anzeigen...

Über diesen Menüpunkt können Sie sich den „Statusreport“ des Antrages anzeigen lassen. Dieser Menüpunkt ist besonders bei den fehlerhaften Anträgen interessant.

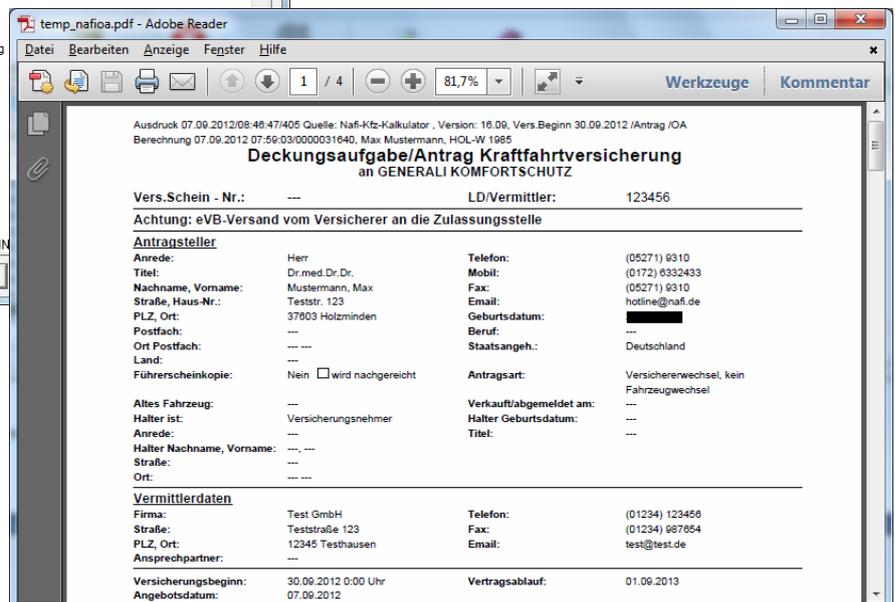


Inhalt anzeigen...

Hier können Sie sich noch einmal die kompletten Daten anzeigen lassen, die im Antrag enthalten sind.

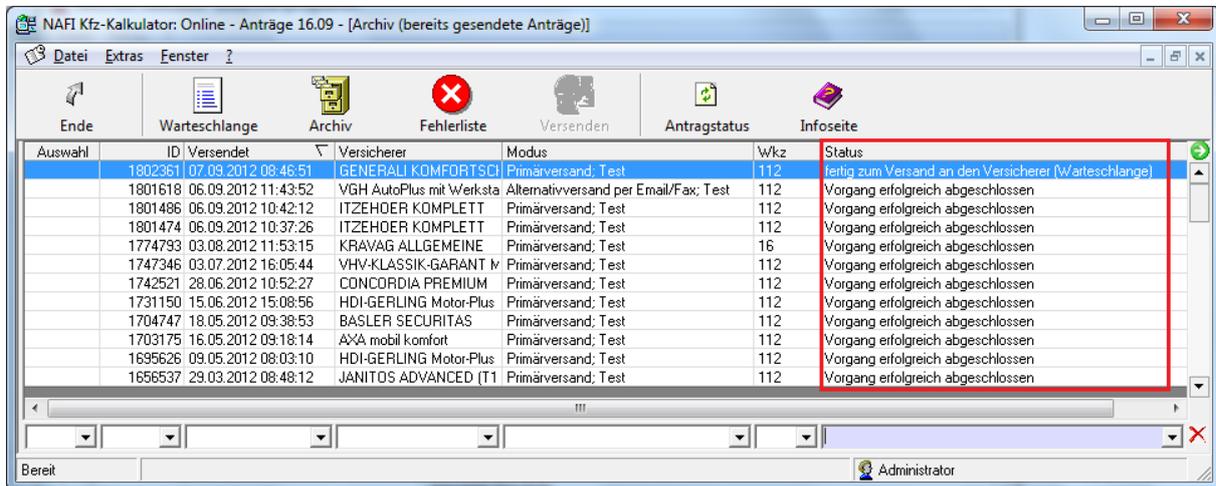
Als PDF-Dokument anzeigen...

Wenn Sie auf diesen Menüpunkt klicken, öffnet sich die Deckungsaufgabe des Antrages als PDF-Dokument.

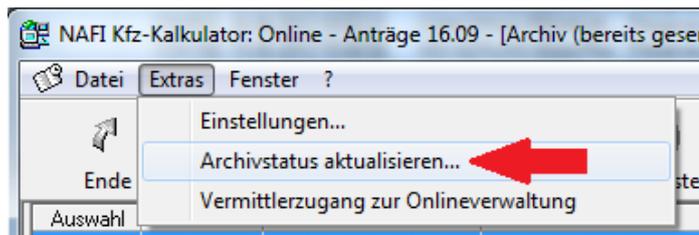


2.6.2.1.2. **Status**

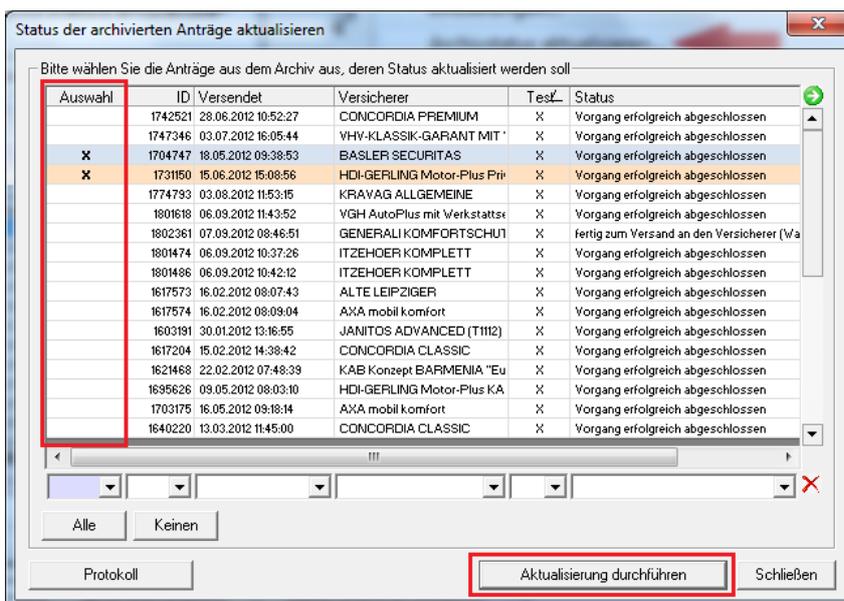
Der Eintrag in der Spalte „Status“ wird zum Zeitpunkt des Versandes gemacht. Eine automatische Aktualisierung der Anzeige findet hier **nicht** statt. Daher kann es sein, dass bei Anträgen immer noch der Status „fertig zum Versand an den Versicherer (Warteschlange)“ steht, obwohl sie schon längst beim Versicherer eingegangen ist.



Diesen Status können Sie jederzeit aktualisieren. Hierzu klicken Sie in der Menüzeile unter dem Punkt „Extras“ auf den Unterpunkt „Archivstatus aktualisieren...“.



Im Fenster „Status der archivierten Anträge aktualisieren“ markieren Sie die Anträge, die aktualisiert werden sollen und klicken auf <Aktualisierung durchführen>. Je nachdem wie viel Anträge Sie markiert haben, kann es sehr schnell gehen. Klicken Sie danach auf <Schließen>.

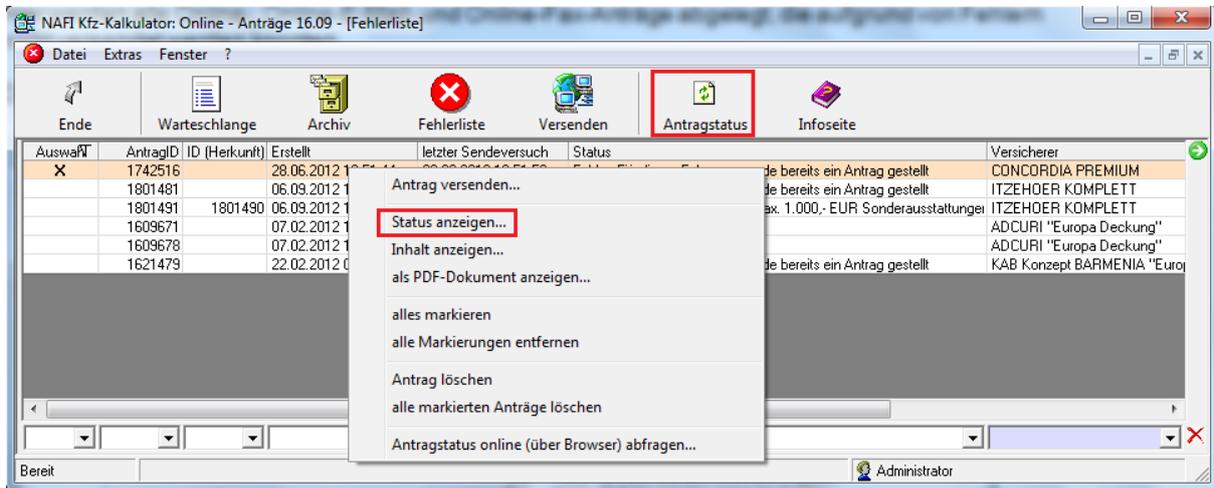


In der lokalen Verwaltung der Onlineanträge müssen Sie dann noch einmal auf <Archiv> klicken, erst dann wird die Aktualisierung in der Ansicht übernommen.

2.6.2.2. Fehlerliste

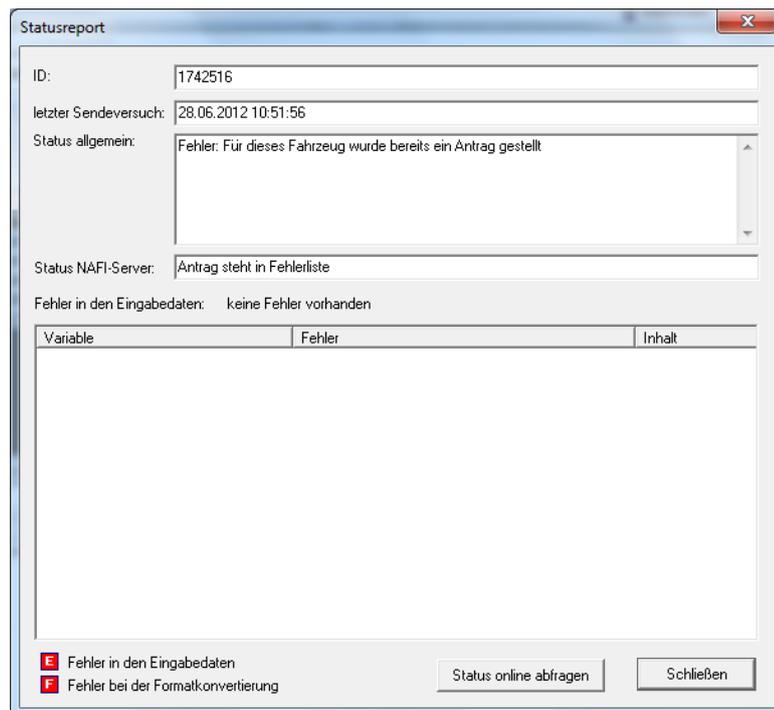
Hier werden alle Online-, Online-E-Mail- und Online-Fax-Anträge abgelegt, die aufgrund von Fehlern nicht versendet werden konnten.

Das Kontextmenü ist, bis auf einem neuen Punkt, genauso aufgebaut wie das unter <Archiv>.



Status anzeigen...

Unter dem Menüpunkt „Status anzeigen...“ erhalten Sie im Fenster „Statusreport“ z.B. die Information, um welchen Fehler es sich handelt.

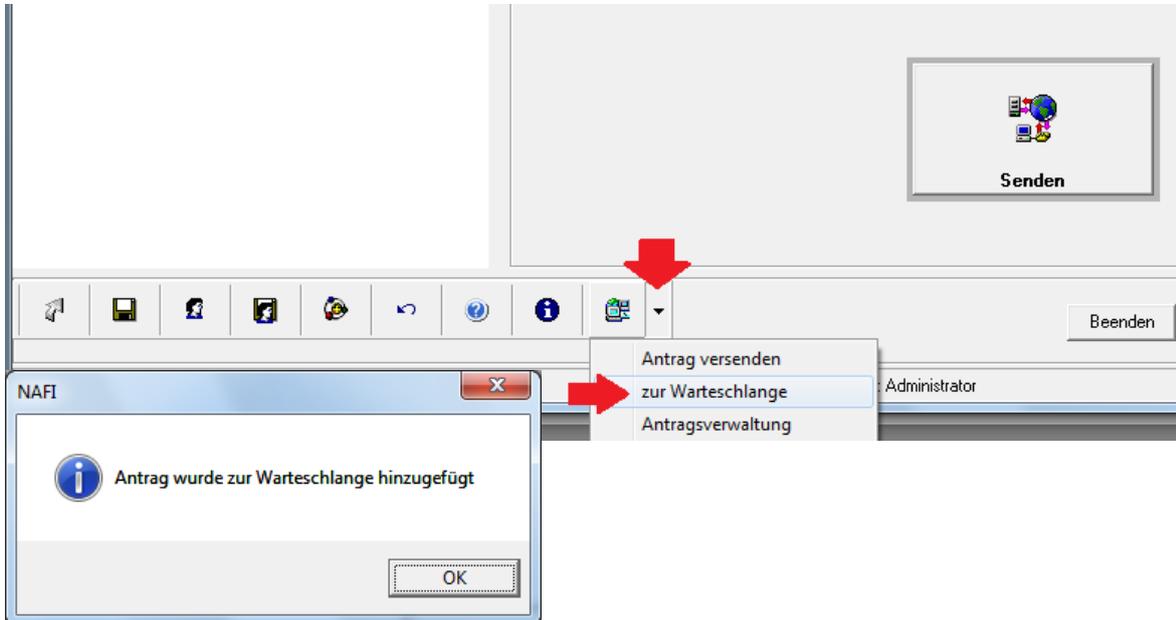


Antrag versenden...

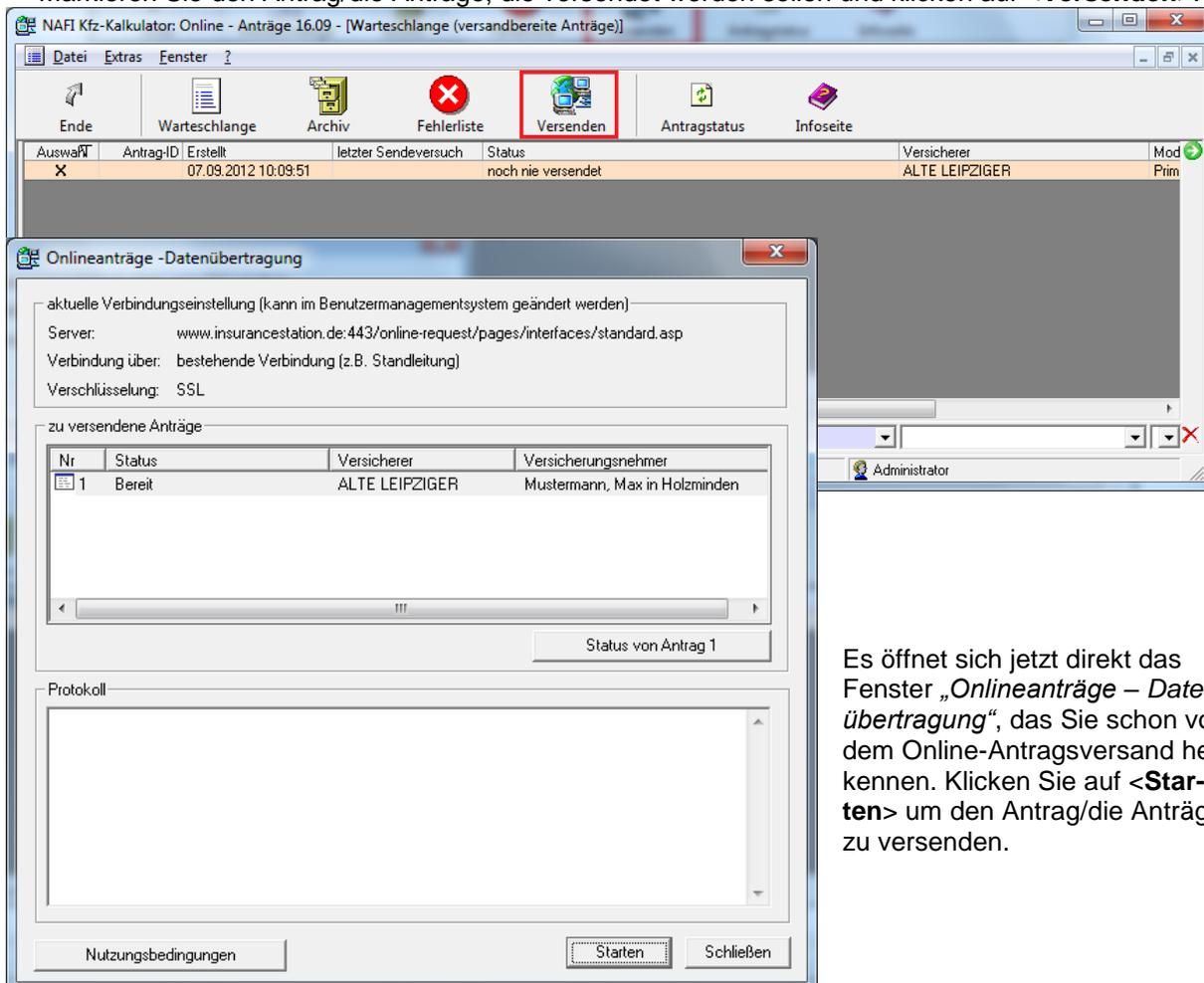
Sollte es sich bei dem Fehler z.B. um technische Schwierigkeiten handeln, so können Sie über diesen Menüpunkt den Antrag noch einmal versenden und müssen ihn nicht erst in den NAFI® Kfz-Kalkulator öffnen und neu berechnen.

2.6.2.3. Warteschlange

Im „NAFI-Antragsassistenten“ haben Sie die Möglichkeit Anträge in die Warteschlange zu stellen. D.h., Sie haben den Antrag soweit vorbereitet und warten z.B. nur noch auf das OK des Kunden. Diese Anträge werden unter <Warteschlange> abgelegt.



Markieren Sie den Antrag/die Anträge, die versendet werden sollen und klicken auf <Versenden>.



Es öffnet sich jetzt direkt das Fenster „Onlineanträge – Datenübertragung“, das Sie schon von dem Online-Antragsversand her kennen. Klicken Sie auf <Starten> um den Antrag/die Anträge zu versenden.