NAFI® Domino Online

Kurzanleitung



Allgemeines

NAFI[®] Domino Online ist ein leistungsfähiges Werkzeug, welches bei der alltäglichen Arbeit rund um die Kfz-Versicherung bestmögliche Unterstützung bietet.

Damit dieses Ziel erreicht wird, unterliegt die Software einer ständigen Weiterentwicklung.

Da das "Dickicht" der Kfz-Versicherungsgesellschaften immer unüberschaubarer wird, haben wir eine umfangreiche **Onlinehilfe** im Programm hinterlegt, mit der Sie sich problemlos darin zurechtfinden und gleichzeitig die Zufriedenheit Ihrer Kunden sowie die Qualität Ihrer Beratung erhöhen.

Tipp! Damit Sie möglichst schnell den vollen Umfang von **NAFI**[®] Domino Online nutzen können, sollten Sie sich gründlich mit der Gebrauchsanweisung vertraut machen. Ihnen stehen dazu diese Kurzanleitung, das Handbuch und eine umfangreiche Onlinehilfe zur Verfügung.

Bitte beachten Sie! Je nach Versionsstand können einige Erklärungen und/oder Abbildungen von Ihrer Version abweichen.

Wichtiger Hinweis!

Obwohl das **Handbuch** regelmäßig aktualisiert wird, kann es dennoch vorkommen, dass noch nicht alle Änderungen der gerade aktuellen Programmversion darin enthalten sind.

Postanschrift

NAFI GmbH Postfach 100 502 37655 Höxter

Telefon: 0 52 71 / 9 31-0 Telefax: 0 52 71 / 9 31-1 11 Besucheranschrift

NAFI GmbH Lütmarser Straße 60 37671 Höxter

E-Mail: <u>hotline@nafi.de</u> Internet: <u>www.nafi.de</u>

Copyright © 2022 – NAFI[®] GmbH



Warenzeichen:

NAFI[®] ist ein eingetragenes Warenzeichen der **NAFI** GmbH Alle anderen Warenzeichen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.



Inhaltsangabe

1	Einle	eitung	. 4
2	Adm	inistration	. 5
	2.1	Standorte anlegen / bearbeiten	. 6
	2.1.1	Vermittlernummern hinterlegen / bearbeiten	. 7
	2.2	Benutzer anlegen / bearbeiten	. 8
	2.3	Tarife festlegen / einschränken	11
	2.4	Einstellungen vornehmen	11
	2.4.1	Tarife	13
	2.4.2	Nachlässe	14
	2.4.3	Hauptfälligkeit	15
	2.4.4	Vorbelegungen	17
	2.5	Schnittstelle freigeben	19
	2.6	Leistungsfilter erstellen/bearbeiten	19



1 Einleitung

Bevor Sie mit **NAFI**[®] Domino Online arbeiten können, müssen Sie im administrativen Bereich folgende Schritte vornehmen:

- 1. Standorte einrichten (falls mehrere vorhanden und lizenziert sind)
- 2. Benutzer anlegen
- 3. Tarife auswählen / einschränken
- 4. Einstellungen vornehmen (falls gewünscht)
- 5. Schnittstelle freigeben (falls Sie mit einem Verwaltungsprogramm mit Schnittstelle zu **NAFI**[®] arbeiten)
- 6. Qualitätsfilter erstellen bzw. bearbeiten (falls gewünscht)



2 Administration

Um in den Bereich der *"Administration"* zu gelangen, müssen Sie sich mit den Zugangsdaten für den Administrator anmelden, die Sie von **NAFI**[®] erhalten haben.

Danach klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad und auf die Schaltfläche >>Administration<<.



Für die Einstellungen sind zwei Bereiche für Sie wichtig.

NAFI-Domino Online Von hier aus haben Sie Zugriff auf verschiedene administrative Einstellungen, wie z.B. Ihre Standorte und Benutzer. (2) (3) (3) (4) (3) $(3$								
Ihre Lizenzen								
Standortlizenzen: 1 (davon 1	genutzt)							
Anzahl Benutzer: 2 (davon 1	genutzt)							
Allgemeine Einstellungen								
•	*	<i>\$</i>						
Standorte Standorte einrichten und verwalten	Benutzer Benutzer einrichten und verwalten	Schnittstelle freigeben Legen Sie fest, welche Verwaltungsprogramme auf Ihre Daten zugreifen dürfen	2					

Bereich 1

Hier können Sie sehen, wie viele Standorte und Benutzer Ihre Lizenz enthält.

Bereich 2

In diesem Bereich finden Ihre administrativen Tätigkeiten statt. Hier richten Sie die Standorte und Benutzer ein und verwalten diese. Des Weiteren können Sie diverse Einstellungen vornehmen bzw. festlegen.



2.1 Standorte anlegen / bearbeiten

Wie viele Standorte Ihre Lizenz enthält, entnehmen Sie den Angaben im Bereich 1 – Ihre Lizenzen.

Ihre Lizenzen							
	谢 Standortlizenzen:	3 (davon 3 genutzt)					
	🖀 Anzahl Anwender:	6 (davon 1 genutzt)					

1. Klicken Sie bitte auf den Button >>Standorte<<.

Ihre Lizenzen										
🎍 Standortlizenzen:	Standortlizenzen: 3 (davon 3 genutzt)									
🖀 Anzahl Anwender:	6 (davon 1 genutzt)									
Allgemeine Einstellungen		*								
Standorte Standorte einrichten und verwalten	Benutzer Benutzer einrichten und verwalten	Schnittstelle freigeben Legen Sie fest, welche Verwaltungsprogramme auf Ihre Daten zugreifen dürfen								

2. Der Hauptstandort, d. h. der Lizenznehmer, wurde von **NAFI**[®] schon automatisch erstellt. Zum Anlegen eines neuen Standortes sowie zum Ändern eines vorhandenen klicken Sie auf >>**Bearbeiten**<<.

Э	Lizenzen / Sta	andorte		
Eingetragene Standorte (Verfügbare Anzahl gemäß Li	zenz: 3)			
(Frei)	Benutzer: 0	Bearbeiten 👻 Benutzer	Vermittlernummern: Kfz Sachsparten	
(Frei)	Benutzer: 0	→ / Bearbeiten	Vermittlernummern: Kfz Sachsparten	
NAFI GmbH Lütmarser Straße 60 37671 Höxter Automatisch erstellt durch NAFI	Benutzer: 1	> / Bearbeiten	Vermittlernummern: Kfz Sachsparten	

3. Geben Sie die Daten des neuen Standortes ein bzw. ändern Sie die Daten des vorhandenen. Neben den Stammdaten können hier noch weitere Informationen zum Standort hinterlegt werden.



2.1.1 Vermittlernummern hinterlegen / bearbeiten

1. Klicken Sie rechts neben dem aufgeführten Standort auf >>Vermittlernummern - Kfz<<.

NAFI GmbH	Benutzer: 1	🖋 Bearbeiten		Vermittlernummern:
Lütmarser Straße 60		📽 Benutzer		Kfz
37671 Höxter		-	_	Sachsparten
Automatisch erstellt durch NAFI				

- 2. Geben Sie rechts neben dem Versicherer die Vermittlernummer und, falls vorhanden, die Zusagenummer und Untervermittlernummer ein.
- 3. Klicken Sie danach auf >>Speichern<<.

G NAFI Domino-0										Online	/ Verr	nittleri	numm	ern									
Alle	A		В	с	D	E	F	G	н	I	J	к	L	м	N	ö	р	R	S	U	v	w	Z
4	Versicherer/Tarif ADAC AUTOVERSICHERUNG							Vermittler-Nr.				Zusage-Nr.					UntervermNr.						
L	AIG Europe S.A.																						
1	LLIANZ																						

Hinweis!

Während des Speichervorgangs wird eine Prüfung der eingegebenen Vermittler- und Zusagenummern durchgeführt. Falls das Format nicht korrekt sein sollte, werden Sie sofort darauf hingewiesen.

ΑΧΑ	123 X Die Vermittlernummer muss 10-stellig angegeben werden
AXA easy	
BARMENIA/ADCURI	123 X
	Vermittlernummer muss aus "ADCURIANMELDENAME#FREMDORDNUNGSBEGRIFF" bestehen (Bsp: "Otto#12345")



2.2 Benutzer anlegen / bearbeiten

Wie viele Benutzer Ihre Lizenz enthält, entnehmen Sie den Angaben im Bereich 1 – Ihre Lizenzen.

Ihre Lizenzen							
_							
	谢 Standortlizenzen:	3 (davon 3 genutzt)					
	🖀 Anzahl Anwender:	6 (davon 1 genutzt)					

1. Klicken Sie auf der Hauptseite der Administration auf >>Benutzer <<.

Allgemeine Einstellungen							
*	*		*				
Standorte Standorte einrichten und verwalten	Benutzer Benutzer einrichten und verwalten		Schnittstelle freigeben Legen Sie fest, welche Verwaltungsprogramme auf Ihre Daten zugreifen dürfen				

- 2. Wenn mehrere Standorte vorhanden sind, müssen Sie noch den entsprechenden Standort auswählen, unter dem der Benutzer angelegt bzw. bearbeitet werden soll.
- 3. Klicken Sie auf >>**Benutzer hinzufügen**<<, für einen neuen Benutzer. Klicken Sie rechts neben dem Benutzer auf >>**Bearbeiten**<<, zum ändern der Daten.

G	Lizenzen/	Benutzerverwaltung	
Benutzerliste:			& Benutzer hinzufügen
Filter T			
Admin Administrator	Datenzugriff auf alle Daten	Automatisch erstellt durch NAFI	
← Zurück			



4. Geben Sie die entsprechenden Daten ein bzw. ändern Sie die vorhandenen Daten und klicken auf >>**Speichern**<<.

Benutzer hinzufügen 🕑 🗙								
		Schließen						
Allgemein Zugangsdaten Berechtigungen Notizen		• • •						
Anrede: Herr		_						
Vorname:								
Nachname:		ızufügen						
Telefon 1:								
Telefon 2:								
Telefax:								
Email:		arbeiten 👻						
Speichern	chließen	essum Datensch						

5. Legen Sie die Berechtigungen für den Benutzer fest.

Benutzer hinzuf	igen					© ×	Speichern
							Schließen
Allgemein	Berechtigungen W	/eitere Intern	Sitzung	Notizen			- A - @
Allgemein						_	
✓ Allgem	ine Daten ändern						
Anmeldung						_	
 Anmelo 	ung						ıtzer hinzufügen
 Anmelo 	edaten ändern						
Ohne 2	ugangsdaten als andere	en Anwender anmeld	len				
Administrate	r						
Admini	trator (alle Einstellunger	n)					
Funktionen							🖋 Bearbeite
Statisti	<					_	
Kunder	verwaltung						
VB au	Startseite						Impressum
 Antrag 	trotz Annahmerichtlinien						
Aktivitä	ten-Protokoll						
Datenzugrif							
✓ Datenz	ugriff auf Standort-Ebene	e					
Datenz	ugriff auf alle Daten						
Einstellunge	n						
Einstel	ungen - Standard				0	_	
Einstel	- ungen - Benutzer				0		



- 6. Ist alles wie erforderlich ausgefüllt, klicken Sie auf >> **Speichern**<< und der Benutzer wird angelegt.
- 7. Um die Zugangsdaten zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil neben >>**Bearbeiten**<< und wählen >>**Zugangsdaten bearbeiten**<<

O	Lizenz	en/ Benutzerverwaltung	
			🌢 Benutzer hinzufügen
Benutzerliste:			
Filter T			
Admin Administrator	Datenzugriff auf alle Daten	Automatisch erstellt durch NAFI	🖋 Bearbeiten 🔺
• Löschen • Testanmeldung • Zum Anwender wechseln • Einstellungen Kfz			
Zugangsdaten bearbeiten	-		

8. Geben Sie das neue Passwort zweimal ein und klicken auf >>Übernehmen <<

Zugangsdaten bearbeiten	ତ ×	Übernehmen
Bitte geben Sie die gewünschte Anmeldekennung ein.		Schließen
Anmeldename *): Admin		· A · @
Bitte geben Sie das gewünschte Kennwort an.		
 Bitte beachten Sie die folgenden Vorgaben für das Kennwort: mindestens 8 Zeichen mindestens 1 Ziffer (0-9) mindestens 1 Großbuchstabe (A,B, C,) mindestens 1 Kleinbuchstabe (a, b, c,) 		ıtzer hinzufügen
Kennwort *):		∂ Bearbeite
*) Pflichtangaben		
Übern	ehmen Schließen	



2.3 Tarife festlegen / einschränken

Die Auswahl der Tarife gilt für ALLE Standorte und ALLE Benutzer und wirkt sich somit auch auf die Tarifanzeige in den Einstellungen aus.

1. Klicken Sie in der Administration bitte auf >>KFZ<< und >>Tarife einschränken<<

NAFI-Domino Online Von hier aus haben Sie Zugriff auf verschiedene administrative Einstellungen, wie z.B. Ihre Standorte und Benutzer. Wichtige Informationen finden Sie bei Bedarf auch in dieser Kurzanleitung.						
Einstellungen zu den einzelnen Sparten						
42	×	æ				
Tarife einschränken Festlegen, welche Kiz-Tarife zur Verfügung stehen sollen (559 ausgewählt)	Einstellungen Einstellungen (Tarife, Nachlässe, Hauptfälligkeiten etc.) für Kfz bearbeiten	Leistungsfilter Erstellen und bearbeiten Sie Filter für die Leistungsqualität (Kfz)				

2. Setzen vor den gewünschten Tarifen einen Haken oder klicken beim Button "Auswahl" auf >>+ Alle auswählen<<.

Tarife einschränken	⊠ X	Übernehmen
		Schließen
NAFI Domino-Online / Tarife einschränken Bitte wählen Sie diejenigen Versicherer ab, mit denen Sie grundsätzlich nicht zusam Die abgefragten Merkmale für die Tarifierung richten sich nach den hier ausgewählte Versicherer: St. Tarife gesamt 560. daven aktiviset: 560.	menarbeiten. en Tarife.	
versicherer: 85; Tarife gesamt: 560, davon aktiviert: 560		
🗄 Auswahl -	Registerkarte: Alle -	
 + Alle auswählen − Nichts auswählen 		
AACHENMÜNCHENER		
ADAC AUTOVERSICHERUNG		
ADAC Eco (395)		
ADAC Eco mit Werkstattbindung (759)		

3. Klicken Sie auf >> Speichern <<, wenn Sie alle Tarife gewählt haben, die im Rechner sichtbar sein sollen.

2.4 Einstellungen vornehmen

1. Klicken Sie in der Administration auf >>KFZ<< und >>Einstellungen<<.

NAFI-Domino Online Von hier aus haben Sie Zugriff auf verschieden Wichtige Informationen finden Sie bei Bedarf a Einstellungen zu den einzelnen Sparten	e administrative Einstellungen, wie z.B. Ihre Sta uch in dieser Kurzanleitung.	andorte und Benutzer.	Hausrat Haftpflicht Gebäude Unfall Recht
11	*	æ	
Tarife einschränken Festlegen, welche Kiz-Tanfe zur Verfügung stehen sollen (559 ausgewählt)	Einstellungen Einstellungen (Tarife, Nachlässe, Hauptfälligkeiten etc.) für Kfz bearbeiten	Leistungsfilter Erstellen und bearbeiten Sie Filter für die Leistungsqualität (Kfz)	

2. Legen Sie fest, für wen die Einstellungen gelten und für welche Bereiche Einstellungen hinterlegt werden können.



- <u>Registerkarte "Standard (sichtbar für alle Benutzer)":</u> Einstellungen gelten für ALLE Standorte und ALLE Benutzer.
- <u>Registerkarte "Benutzer (individuell)"</u> Einstellungen gelten ausschließlich nur für einen vorher festgelegten Benutzer. Hierzu müssen Sie den Standort und den Benutzer vorher auswählen.

Standard (sichtbar für alle Benutzer)	Benutzer (individuell)	Ansicht
	Standort	t: NDO Nafi Standort 1
	Benutzer	r: Herr Max Mustermann 🔹
Hinzufügen		
Tarife	achlässe Hau	ptfälligkeit Vorbelegungen

- <u>Registerkarte "Ansicht"</u> Hier können Sie die Bereiche "*Tarife*", *"Nachlässe"*, *"Hauptfälligkeit"* und *"Vorbelegungen"* ausoder abwählen.
- 3. Klicken Sie auf den entsprechenden Bereich.

Tarife	Nachlässe	Hauptfälligkeit	Vorbelegungen



2.4.1 Tarife

1. Geben Sie unter der Registerkarte *"Allgemein"* Daten für die Einstellung ein, wie z. B. die Bezeichnung oder weitere Informationen zu der Einstellung.

Tarifeinstel	luna				K ×	Übern	
						Schl	ießen
Allgemein	Tarife					0 -	A -
	ID	neu					
	Bezeichnung		0	\langle	Bitte legen Sie eine sinnvolle Bezeichnung fest.		
	Einstellung aktivieren	Aktiviert	0			_	
	Modus	Standard (sichtbar für alle Benutzer)	0				
	Notizen		0				

2. Wählen Sie unter der Registerkarte "*Tarife"* die entsprechenden Tarife aus.

Tarifeinstellung	×	Übernehmen
		Schließen
Allgemein Tarife		Q - A -
ط Auswahl +		
Erweitern/Reduzieren schten Tarife aus. Alle auswählen		
ADAC AUTOVERSICHERUNG		
ADAC Kompakt (ID 297)		

3. Klicken Sie ganz unten oder rechts oben auf die Schaltfläche >> Übernehmen<< um diese Einstellung zu speichern.



2.4.2 Nachlässe

1. Geben Sie unter der Registerkarte *"Allgemein"* Daten für die Einstellung ein, wie z. B. die Bezeichnung oder weitere Informationen zu der Einstellung.

Allgemein Nachlass Tarife Wagnisse	ehmen	Überne	x				Nachlässe
Allgemein Nachlass Tarife Wagnisse	eßen	Schlie					
ID neu	A -	0 -			gnisse	Nachlass Tarife Wagnis	Allgemein
Bezeichnung Image: Standard (sichtbar für alle Benutzer) Image: Standard standard standard (sichtbar für alle Benutzer) Image: Standard standar			Bitte legen Sie eine sinnvolle Bezeichnung fest.	0 0 0	neu Aktiviert Standard (sichtbar für alle Benutzer)	ID r Bezeichnung Einstellung aktivieren Modus s a	

2. Geben Sie unter der Registerkarte "*Nachlass"* die Nachlasshöhe für die entsprechenden Sparten ein.

Nachlässe	⊠ X	Übernehmen
		Schließen
Allgemein Nachlass Tarife Wagnisse		⇔ . ▲ .
Haftpflicht %		
Haftpflicht (zusammen mit Vollkasko) %		
Haftpflicht (zusammen mit Teilkasko) %		
Vollkasko %		
Teilkasko %		

3. Wählen Sie unter der Registerkarte "Tarife" die Tarife aus, für die dieser Nachlass gelten soll.

Nachlässe	⊠ X	Übernehmen
		Schließen
Allgemein Nachlass Tarife Wagnisse		\$ - A -
Auswahl -		
Erweitern/Reduzieren Alle auswählen		



4. Legen Sie in der Registerkarte "*Wagnisse"* fest, für welche Fahrzeugart(en) der Nachlass berechnet werden soll.

Nachlässe		⊗ ×	Übernehmen
			Schließen
Allgemein Nachlass	Tarife Wagnisse		¢. ▲.
🗄 Auswahl 🗸			
Erweitern/Reduzieren	se aus, für die der Nachlass gelten soll.		
Alle auswählen Nichts auswählen	ung		
112 / Pkw in Eigen	verwendung		
 Krafträder/Roller 			
001 / Kleinkrafträd	er und -roller unter 50 ccm		
003 / Krafträder u	nd -roller mit mehr als 125 ccm oder mehr als 11 kW		

5. Klicken Sie ganz unten oder rechts oben auf >>Übernehmen<< um die Einstellung zu speichern.

2.4.3 Hauptfälligkeit

1. Geben Sie unter der Registerkarte *"Allgemein"* Daten für die Einstellung ein, wie z. B. die Bezeichnung oder weitere Informationen zu der Einstellung.

Hauptfällig	keiten / Vertragsablauf				×	Über		
	. 2					Sch	nließ	len
Allgemein	Standard Saison					۰. ب		A -
	ID	neu						
	Bezeichnung		0	\leq	Bitte legen Sie eine sinnvolle Bezeichnung fest.			
	Einstellung aktivieren	Aktiviert	0			_		
	Modus	Standard (sichtbar für alle Benutzer)	0					
	Notizen		•					



2. Legen Sie unter den Registerkarten "*Standard"* und/oder "*Saison"* die Hauptfälligkeit der einzelnen Tarife fest.

	🖻 🗙 📄	Ubernehme
		Schließen
Allgemein Standard Saison		Q - A
الله Auswahl -		
Bitte wählen Sie die gewünschten Tarife aus.		
AACHENMÜNCHENER		
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	_	
01.01. Auswählbar bei der Antragsstellung		
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WERKSTATTMANAGEMENT		
01.01. Auswählbar bei der Antragsstellung		
AACHENMÜNCHENER BASIS		
O1.01. Auswählbar bei der Antragsstellung		
auptfälligkeiten / Vertragsablauf	⊠ X	Übernehme
		Schließen
Allgemein Standard Saison	- 1	\$ - A
🗄 Auswahl 🗸		
Huswahl -	_	
Auswahl Au	- 1	
Auswahl Auswahl Auswahl AACHENMÜNCHENER AACHENMÜNCHENER OPTIMAL		
Auswahl • Bitte wählen Sie die gewünschten Tarife aus. AACHENMÜNCHENER AACHENMÜNCHENER OPTIMAL 01.01. Auswählbar bei der Antragsstellung		
Auswahl • Bitte wählen Sie die gewünschten Tarife aus. AACHENMÜNCHENER AACHENMÜNCHENER OPTIMAL 01.01. Auswählbar bei der Antragsstellung 1. Monat Saisonbeginn		
Auswahl • Bitte wählen Sie die gewünschten Tarife aus. AACHENMÜNCHENER AACHENMÜNCHENER OPTIMAL 01.01. Auswählbar bei der Antragsstellung I. Monat Saisonbeginn Auswählbar bei der Antragsstellung Beliebig Auswählbar bei der Antragsstellung 		
Auswahl • Bitte wählen Sie die gewünschten Tarife aus. AACHENMÜNCHENER AACHENMÜNCHENER OPTIMAL 01.01. Image: Auswählbar bei der Antragsstellung 1. Monat Saisonbeginn Image: Auswählbar bei der Antragsstellung Beliebig Image: Auswählbar bei der Antragsstellung AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WERKSTATTMANAGEMENT		

3. Klicken Sie ganz unten oder rechts oben auf >>Übernehmen<< um die Einstellung zu speichern.



2.4.4 Vorbelegungen

1. Geben Sie unter der Registerkarte *"Allgemein"* Daten für die Einstellung ein, wie z. B. die Bezeichnung oder weitere Informationen zu der Einstellung.

	Vorbelegungen				K ×	Über	
-						Sch	ließen
	Allgemein Vorbelegungen Wagniss	e				EN≁	۰. 0
	ID	neu					
	Bezeichnung		0	\leq	Bitte legen Sie eine sinnvolle Bezeichnung fest.		
	Einstellung aktivieren	Aktiviert	0			_	
	Modus	Einstellung für Benutzer: Admin ID: 581762	0				
	Notizen		0				

2. Geben Sie in der Registerkarte *"Vorbelegung"* die Daten an, mit denen die Eingabefelder in der Berechnung vorbelegt sein sollen. Diese Daten können in der Berechnung jederzeit geändert werden.

Va	orbelegun	igen			с ×	Über	nehmen
						Sch	ließen
ŀ	Allgemein	Vorbel	egungen Wagnisse			TEN-	٥.,
	 Allger 	nein					
		1176	Berechnungs-Grundlage	Berechnung für das jetzige Fahrzeug	•		
		1074	Kennzeichen (Hauptteil)	Нх			
		1079	Postleitzahl-Halter (Kennzeichen)	37671			
		1073	Postleitzahl (Kennzeichen)				
		1211	Status	Angestellter	•	(orbeleau	ingen
		2110	Fahrzeughalter	Versicherungsnehmer	•	onbelegi	angen



3. Legen Sie unter der Registerkarte "*Wagnisse"* fest, für welche Fahrzeugart(en) diese Einstellung gelten soll.

Vorbelegungen	<u>ଜ</u> ×	Übernehmen
Allgemein Vorbelegungen Wagnisse		TEN -
 112 / Pkw in Eigenverwendung Krafträder/Roller 		
001 / Kleinkrafträder und -roller unter 50 ccm 003 / Krafträder und -roller mit mehr als 125 ccm oder mehr als 11 kW 005 / Fahrräder mit Hilfsmotor und Kleinkrafträder mit Vers.KNZ		

4. Klicken Sie ganz unten oder rechts oben auf >>Übernehmen<< um die Einstellung zu speichern.



2.5 Schnittstelle freigeben

Wenn Ihr Makler-Verwaltungsprogramm, eine Schnittstelle zu **NAFI**[®] hat, können Sie diesem einen Zugriff auf **NAFI**[®] Domino Online erlauben.

1. Klicken Sie dazu bitte in der Administration auf >>Schnittstelle freigeben<<.

Allgemeine Einstellungen						
3		*		*		
Standorte Standorte einrichten und verwalten		Benutzer Benutzer einrichten und verwalten		Schnittstelle freigeben Legen Sie fest, welche Verwaltungsprogramme auf Ihre Daten zugreifen dürfen		

- 2. Wählen Sie das entsprechende Makler-Verwaltungsprogramm aus und klicken rechts unten auf >>Übernehmen<<
- 3. Nun bitte auf >>Zugangsdaten anzeigen<<.

Anwendung/Zugriff er	laubt:	Hersteller:	Bemerkung:
Agentura		Agentura	
AMS		AMS Zugangsdaten anzeigen	
Cas-merlin		as-merlin	
CODie software	Zugangsdaten	×	
IWM	Für die Anwendung verwenden Sie bitte fol	gende Zugangsdaten:	
Keasy	Achtung! Um unberechtigte Zugriffe auf Ihre E behandeln Sie die Zugangsdaten bitte unbedin	Datenbestände zu vermeiden, ngt vertraulich!	
OASIS			
ProClient	Meister Benutzer: Meister Passwort:		
SALIA	Meister Domain: Makerkey:		
Softfair			
VIVOSYSTEMS		ОК	
Zurück			Übernehm

2.6 Leistungsfilter erstellen/bearbeiten

Standardmäßig hat NAFI® für Sie schon mehrere Leistungsfilter hinterlegt (Basis, Standard, u.a.m.).

1. Klicken Sie in der Administration auf >>Leistungsfilter<<.

Einstellungen zu den einzelnen Sparten						
KFZ Hausrat Haftpflicht Gebäude Unfall Recht Kleinflotte						
ļ,	۶	æ				
Tarife einschränken	Einstellungen	Leistungsfilter				
Festlegen, welche Kfz-Tarife zur Verfügung stehen sollen (560 ausgewählt)	Einstellungen (Tarife, Nachlässe, Hauptfälligkeiten etc.) für Kfz bearbeiten	Erstellen und bearbeiten Sie Filter für die Leistungsqualität (Kfz)				



- 2. Klicken Sie auf >> Ändern <<, bei einem vorhandenen Leistungsfilter, um diesen zu bearbeiten.
- 3. Klicken Sie auf >>+ Hinzufügen << um einen neuen Filter anzulegen.

	3	NAFI Online / Leistungsfilter		
L	eistungsfilter hinzufügen			
	+ Neuer Leistungsfilter			
	Basis		අ Kopieren	× Löschen
	Standard	🖋 Ändern	街 Kopieren	× Löschen

4. Führen Sie die Schritte 1 bis 4 aus.

Schritt 1

Legen Sie die Grundeigenschaften für den Filter fest, wie z. B. die Bezeichnung oder weitere Informationen, und klicken auf >>Weiter<< oder oben auf den Pfeil nach rechts.

Eeistungsfi	lter bearbeiten / Allgemeine Angaben	Ð
	(Seite 1 von 4)	
Allgemeine Angaben		
Filter Bezeichnung:		
Eigenschaften:	Aktiviert Standard	
Sortierung:		
Bezeichnung der Kategorien		
1. Kategorie "sehr wichtig":	Wichtig	
2. Kategorie "empfehlenswert":	Empfehlenswert	
3. Kategorie "weniger wichtig":	weniger wichtig	
4. Kategorie "IU":	Kfz-Unfallversicherung	
5. Kategorie "nur Bewertung":	sonstige Leistungen	
6. Kategorie "nur Anzeigen":	sonstige Leistungen	
Detaillierte Beschreibung		
Beschreibung:		
← Zurück		Weiter 🗲

Schritt 2

Geben Sie die Fahrzeugart(en) an, für die dieser Filter gelten soll und klicken dann auf >>Weiter<<.

O	Leistungsfilter bearbeiten / Wagnisauswahl (Seite 2 von 4)	Ð			
Auswahl 🗸					
Erweitern/Reduzieren					
Alle auswählen	andung				
Nichts auswählen					
Krafträder/Roller					
001 / Kleinkrafträder	001 / Kleinkrafträder und -roller unter 50 ccm				
003 / Krafträder und	003 / Krafträder und -roller mit mehr als 125 ccm oder mehr als 11 kW				
005 / Fahrräder mit H	005 / Fahrräder mit Hilfsmotor und Kleinkrafträder mit Vers.KNZ				
006 / Maschinell angetriebene Krankenfahrstühle					



Schritt 3

Legen Sie fest, in welche Kategorien die einzelnen Leistungen eingestuft werden sollen.

Erstellen Sie einen neuen Filter, sind alle Leistungen standardmäßig auf "Ignorieren" gesetzt.

) Wichtig	2) Empfehlenswert 3) Weitere 4) IU 5) Nur Auswertung 6) Ignorieren	
n diese Katego	rie sollten die wichtigsten Leistungen/Bausteine enthalten sein.	
Sortierung:	Leistung:	Reiter:
10	Versicherungssumme Personenschäden	1) Wichtig
20	Versicherungssumme bei Sach-, Vermögensschäden	1) Wichtig
30	Schutzbrief	1) Wichtig
40	Freie Werkstattwahl im Schadensfall (Kaskoschäden)	1) Wichtig
50	Folgeschäden Tierbiss-/Marderbissschäden	1) Wichtig
60	Versicherungsschutz bei grober Fahrlässigkeit	1) Wichtig
70	Sonderausstattung (EUR)	1) Wichtig
80	Neuwertentschädigung	1) Wichtig
90	GAP-Versicherung	1) Wichtig

Klicken Sie z. B. auf die Registerkarte *"Ignorieren"* und geben an, in welche Registerkarte die hier aufgeführten Leistungen verschoben werden sollen.

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl mit >> Übernehmen << und klicken dann auf >> Weiter <<.

Schritt 4

Legen Sie die Ausprägungen/Vorbelegungen zu den einzelnen Leistungen fest. Danach klicken Sie auf >>**Speichern**<<.

0	Leistungsfilter bearbeiten / Vorbelegung (Seite 4 von 4)				
Wertevorbelegung pro Leistung					
Vorbelegung und Ausprägungen Nachstehend können Sie die gewünschten Ausprägungen und die gewünschte Vorbelegung pro Leistung festlegen.					
Wichtig Empfehlenswert Weitere IU Nur Auswertung					
Leistung:	Vorbelegung:	Ausprägungen:			
Versicherungssumme Personenschäden	8 Mio. EUR je geschädigte Person -	 Mind. 4 Mio. EUR 8 Mio. EUR je geschädigte Person Über 8 Mio. EUR je geschädigte Person 			
Versicherungssumme bei Sach-, Vermögensschäden	Mind. 100 Mio. EUR -	Mind. 50 Mio. EUR			

